

The page features a decorative design with three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are positioned in the upper right and lower right areas. Thin blue lines extend from the top left and top right corners towards the circles, creating a sense of movement and depth.

# MyPOS Salon Version

Point Of Sales Software

**Copyright @ 2015 - Talaga Software**  
Jl. Bandengan Utara 81 – Jakarta - Indonesia  
Phone: 02112829192  
Email: [contact@talagasoft.com](mailto:contact@talagasoft.com)  
Website: <http://www.talagasoft.com>

## Table of Contents

Table of Contents .....	2
1. SETTING GLOBAL .....	6
1.1 Seting Nota .....	6
1.2 Seting Sistim .....	7
2. DATA MASTER .....	7
2.1 Master Kelompok Barang .....	7
2.2 Master Barang / Service .....	7
2.3 Master Pelanggan / Customer .....	8
2.4 Master Salesman / Waiter .....	8
2.5 Price Manager .....	9
2.6 Item Promosi .....	9
2.7 Daftar User Pemakai / Hak Akses.....	9
2.8 Penomoran Bukti Nota.....	10
3. TRANSAKSI.....	10
3.1 Penjualan dengan Tunai / Cash.....	10
3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit .....	11
3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar .....	11
3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan .....	11
3.5 Pengembalian Penjualan Barang / Retur.....	12
3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill.....	12
3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan .....	12
3.2 Ganti Kode Pelanggan .....	12
3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar.....	12
3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan .....	13
4. Fungsi dan Proses Khusus .....	13
4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat .....	13
4.2 Membuat Backup dan Restore Data .....	14
4.3 Koneksi Database MsAccess2000 .....	14
4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000.....	14
4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000 .....	14
5. LAPORAN-LAPORAN.....	14
5.1 Mencetak Laporan .....	14
5.2 Export Laporan ke Format Lain.....	14
5.3 Daftar laporan.....	14

## LOGIN

Untuk mulai menjalankan software TalagaSoft MyPOS anda diharuskan untuk mengisi informasi login sebagai pengguna sistim yang sah. Isi login dengan kode dan password login anda seperti yang telah di informasikan oleh administrator anda.



**Gambar 1**  
Form login

**Tanggal** : Akan terisi secara otomatis sesuai dengan tanggal computer anda, tolong ubah tanggal komputer apabila tanggal ini tidak muncul seperti seharusnya. Lihat cara mengubah tanggal sistim komputer di dokumen lain.

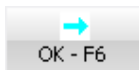
**User Id** : Isi dengan userid yang anda miliki, tanyakan kepada supervisor anda apabila anda belum mengetahui userid milik anda, atau ketik **kasir**

**Password** : isi dengan password, contoh **kasir**

*Untuk demo isi dengan userid **Kasir** password **Kasir** untuk level **kasir**, dan **Admin** password **1** untuk level **supervisor**.*

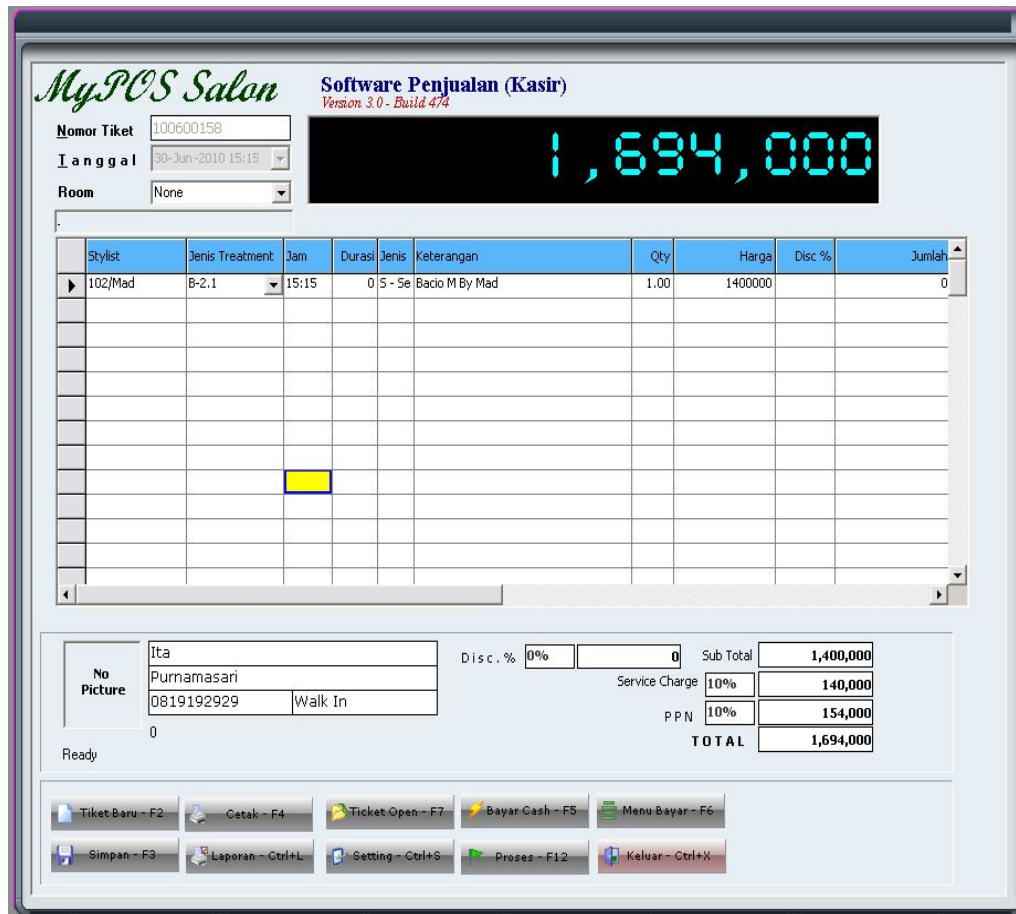


Tekan tombol F4 untuk membatalkan.



Tekan tombol F6 untuk melanjutkan ke menu utama MyPos bila diijinkan.

Setelah anda diijinkan untuk masuk ke sistim, selanjutnya akan tampil layar menu utama untuk input data penjualan MyPos yang tampak seperti berikut:



**Gambar 2**  
Form Utama  
MyPos

Layar utama MyPOS versi salon dipakai untuk mengadakan transaksi penjualan service atau jasa-jasa salon atau item-item barang yang ada di salon, untuk mempermudah pengoperasian MyPos fungsi-fungsi dan tombol-tombol yang dipergunakan dalam kegiatan transaksi di kelompokkan sesuai dengan jenis jasanya, dan beberapa informasi yang diperlukan secara otomatis seperti tanggal, nomor tiket dan perhitungan-perhitungan akan di keluarkan secara otomatis.

Pengelompokkan tombol-tombol tersebut dapat diterangkan sebagai berikut:



Dipakai untuk membuat order atau nota baru, nomor nota selanjutnya otomatis diberikan oleh system, pengaturan penomoran ini dapat anda lihat dari seting penomoran nota.



Dipakai untuk menyimpan sementara nota atau tiket sebelum dilakukan pembayaran oleh pelanggan terhadap nomor nota tersebut. Kemudian kasir siap melayani pelanggan yang lainnya dan pelanggan mendapatkan jasa atau service yang dilakukan oleh masing-masing waiter. Adapun nota-nota yang belum dibayar dapat anda tampilkan dengan menekan tombol F7 atau klik tombol nota open.



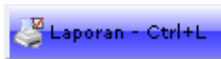
Mencetak nota yang sekarang aktif atau sedang dilihat dilayar saat ini, biasanya kasir cetak nota ini untuk penagihan kepada customer apabila sudah selesai menggunakan service atau jasa salon.



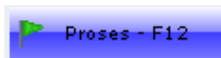
Tekan tombol F5 untuk melakukan pembayaran tunai atau secara kas terhadap nota yang sekarang aktif.



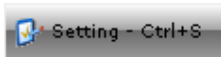
Dipakai untuk memilih menu jenis pembayaran, diantaranya dengan kartu kredit, kartu debit ataupun jenis pembayaran campuran (split payment). Untuk pembayaran dengan banyak cara anda disediakan pula 10 jenis cara pembayaran yang boleh anda gabungkan antara cash, kartu kredit, voucher dan lain sebagainya.



Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu laporan-laporan, menu yang tampak adalah sesuai dengan level user id yang bersangkutan.



Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu-menu process, misalnya transaksi barang masuk atau keluar, menu yang tampak adalah sesuai dengan level user.



Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu-menu setting sistim mypos, misalnya untuk seting nota, perangkat dan lain-lain.

## 1. SETTING GLOBAL

Setting global dipakai untuk mengatur cara kerja mypos yang berlaku secara umum selama mengoperasikan mypos. Pengaturan secara global diantaranya meliputi beberapa variable yang penting yaitu seting header untuk nota, jenis kertas struk atau nota, password sistim admin dll. Untuk masuk ke dalam seting global ini anda harus memasukan password **admin**.

### 1.1 *Seting Penomoran Nota*

Seting nota dipakai untuk mengatur bentuk-bentuk nota, tulisan di bagian atas nota, margin dan ukuran pada saat cetak nota dan juga pengaturan untuk perangkat yang terhubung dengan komputer seperti printer, cash drawer, customer display dan lain-lain.

Seting nota dikelompokan ke dalam 3 tab, yaitu:

- Header/Footer : untuk pengaturan text yang tercetak di nota bagian atas atau bagian bawah
- Ukuran Nota : untuk pengaturan bentuk nota atau tampilan layar
- Perangkat : untuk pengaturan perangkat keras seperti printer, customer display, cashdrawer.
- Optional : seting lain berupa keuangan
- Penomoran : seting penomoran nomor bukti transaksi

Header Footer	Ukuran Nota	Perangkat	Optional	Penomoran
<p><b>Nama Perusahaan:</b> <input type="text" value="Pt. MyPOS Corp. Ltd."/></p> <p><b>Informasi bagian atas nota.</b></p> <p><input type="text" value="MyPOS Retail System"/></p> <p><input type="text" value="Baghdad Square - Royal Park"/></p> <p><input type="text" value="Ph. 021-200022"/></p> <p><b>Informasi bagian bawah nota.</b></p> <p><input type="text" value="xxxx Thank You xxxxx"/></p> <p><input type="text" value=""/></p> <p><input type="text" value=""/></p>				

**Gambar 3**  
Form Setting Penomoran System

#### General

**Nama Perusahaan**, adalah nama perusahaan anda

**Informasi Bagian Atas**, adalah 3 baris header yang akan tercetak di nota / struk

**Informasi Bagian Bawah**, adalah 3 baris footer yang akan tercetak di nota / struk

#### Layout

**Bentuk Nota**, adalah bentuk nota beserta ukuran-ukuran dalam huruf.

**Special Effect**, adalah special effect ketika satu form sedang di close.

**Format String**, adalah tatanan format untuk total di nota, misal: #,##0.00 utk format 2 desimal.

#### Perangkat

**Cetak Nota**, nota akan dicetak ke output printer atau textfile  
**Cash Drawer**, adalah sambungan perangkat cashdrawer.

Sebagian besar seting ini dapat anda lihat di dokumen lain (MyPos-0-N-Penjelasan Simak.ini.doc)

## 1.2 *Seting Sistim*

Setting sistim dipakai untuk pengaturan global untuk mypos seperti password admin, skin thema

**Nama Komputer**, adalah nama komputer yang dipakai sebagai kasir dan sebagai identifikasi untuk penyimpanan nota ke dalam data.

**Alokasi Gudang**, adalah identifikasi kode toko/outlet/gudang sebagai informasi pemotongan stock terhadap barang yang dijual di toko tersebut, kode disini adalah harus sama dengan daftar gudang yang ada pada aplikasi SIMAK Accounting (-lihat seting gudang-).

**KodePajak/%**, adalah kode pajak yang tampil di nota, defaultnya kode pajak adalah PPN dan persentasi untuk PPN adalah 10%

**Discount%**, adalah persentasi discount untuk tiap nota yang baru dibuat, defaultnya adalah 0

**Tema**, adalah skin tampilan untuk aplikasi mypos, defaultnya adalah tersedia 2 macam tema, macam-macam tema yang lainnya dapat anda download di <http://www.talagasoft.com>.

**Batasan ubah harga dan discount**, adalah pengaturan untuk membolehkan atau tidak mengubah discount dan harga untuk seluruh barang.

## 2. DATA MASTER

### 2.1 *Master Kelompok Barang*

Dipakai untuk mengelompokkan data-data barang, sehingga untuk menyajikan laporan per kelompok barang dapat dilihat lebih mudah, untuk membuat data kelompok barang ini :

- Click tombol **Setting -> Daftar Category Barang**
- Apabila anda ditanya password admin silahkan isi dengan password admin.
- Setelah itu akan tampak kotak untuk mengisi kelompok barang.
- Pindahkan kursor ke baris paling bawah, kemudian isi kode dan nama kelompok barang.
- Untuk menyimpan baris baru tersebut cukup memindahkan kursor ke baris di atasnya atau bawahnya.

### 2.2 *Master Barang / Service*

Ada dua jenis data master untuk penjualan, yaitu (1). Master Data Barang. (2). Master Data Service.

Master Data Barang adalah data master yang merupakan bahan baku atau material untuk penjualan service salon, ataupun bisa juga penjualan terhadap barang itu sendiri.

Master Data Service adalah data master yang berupa service atau jasa yang diberikan kepada customer, seperti creambath, gunting rambut dll.

Master barang atau jasa seharusnya terlebih dahulu didefinisikan dan dipersiapkan dengan matang

ID	Nama Barang	Ukuran	K e l	Make	Q t y	Harga Beli	Harga Jual
SH 17	B Age Recharge	250 ml			0	0	20000
SH 2	B Divalent	250 ml			0	0	20000
sh 3	B Clarifiant	250 ml	Product		-2	0	20000
SH 4	B Gommage Dry Hair	250 ml			0	0	20000
SH 5	B Gommage Greasy Hair	250 ml			0	0	20000
SH 6	B Prevention	250 ml			0	0	20000
SH 7	B Riche H.T	250 ml			0	0	20000
SH 8	B Satin 1	250 ml			0	0	20000
SH 9	B Satin 2	250 ml			0	0	20000
TXRS 1	Lipo Recharge	10 Ampul			0	0	34000
TXRS 2	Serum Noctocalm	30 ml			0	0	26000
TXRS 3	Aqua Oleum	12 ml			0	0	
TXRS 4	Oleo Fusion	12 ml			0	0	
VTMN	Vitamin		Product		-1	0	7500

mengenai kode, nama barang, harga, satuan. Sehingga ketika kasir mengadakan penjualan tidak mengalami kesulitan mencari kode barang yang hendak dijual.

Untuk memulai membuat data barang caranya cukup mudah:

- Click tombol **Setting -> Daftar Kode Barang**
- Setelah itu akan tampak tabel master data barang
- Untuk membuat data barang baru click tombol **Tambah** dan akan muncul kotak pengisian data barang baru.
- Isilah kode, nama barang, satuan, harga jual dan pilihlah kategori barang.
- Untuk item paket anda juga boleh mendefiniskannya dibagian bawahnya.
- Setelah selesai input click tombol **Simpan**

### 2.3 Master Pelanggan / Customer

Master data pelanggan dipakai apabila anda ingin mencatat penjualan yang dikaitkan kepada pelanggan yang bersangkutan, sehingga anda dapat mudah membuat laporan berdasarkan kode pelanggan ini. Misalnya laporan penjualan per pelanggan, history dll.

Secara default master data pelanggan berisi satu baris yaitu CASH. Dan untuk memulai membuat data pelanggan caranya mudah:

- Click tombol **Setting -> Daftar Pelanggan**
- Kemudian pindahkanan kursor ke baris paling bawah
- Dan isi informasi tentang pelanggan tersebut.

### 2.4 Master Salesman / Waiter

Master data salesman / waiter / SPG adalah data-data karyawan yang bertindak sebagai penjaga barang dagangan, data salesman boleh diisi agar anda bisa menampilkan laporan yang berdasarkan kepada nama salesman atau waiter.

- Click tombol **Setting -> Daftar Salesman**
- Kemudian pindahkan kursor ke baris paling bawah
- Dan isi informasi salesman

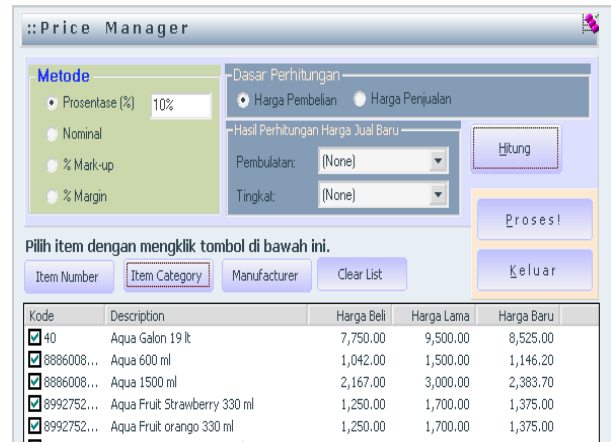


## 2.5 Price Manager

Price manager dapat dipakai untuk mengadakan perubahan harga secara masal terhadap barang yang sedang akan dijual. Fitur ini sangat cocok apabila data barang anda sudah banyak lebih dari 10000 item barang, tentunya anda akan report kalau hanya mengubah satu-satu untuk harga barang tersebut.

Selain itu tersedia pula untuk penghitungan harga baru berdasarkan criteria yang anda inginkan, misalnya anda ingin menaikan 10% dari harga sekarang, atau dari harga beli secara otomatis.

- Click tombol **Setting <- Price Manager**
- Kemudian isi **Persentase 10%**
- Kemudian click tombol **Item Category** untuk memilih category barang yang akan mengalami perubahan harga 10 persen dari harga beli
- Kemudian click tombol **Hitung** untuk mengadakan perhitungan dilayar untuk anda review dulu sebelum diadakan proses
- Setelah anda yakin benar terakhir tekan tombol **Hitung**



Ada beberapa method untuk perubahan harga yaitu

**Persentase**, untuk harga baru adalah harga lama akan ditambah berdasarkan persentase

**Nominal**, untuk harga baru adalah harga lama akan ditambah dengan nilai rupiah

## 2.6 Item Promosi

Fitur ini sangat berguna apabila anda ingin mengadakan program-program promosi dalam kurun waktu tertentu, misalnya promosi hari raya semua barang harganya discount 50%

Cara membuat item promosi adalah mudah:

- Click tombol **Setting -> Barang Promosi**
- Kemudian klik tombol **Tambah**
- Isi Kode promosi, nama promosi, periode tanggal
- Pilih salah satu jenis metode promosi.

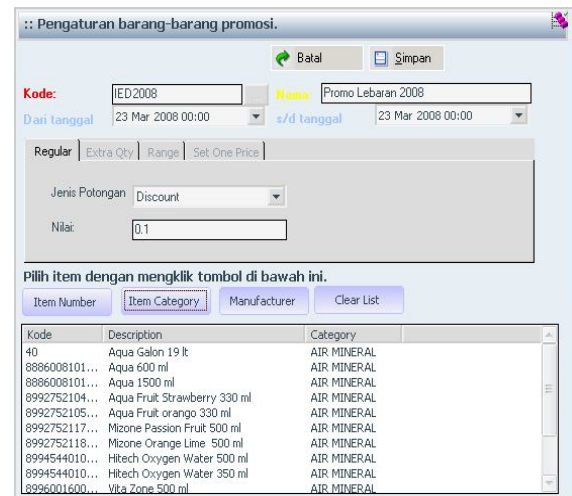
Tersedia 4 macam metode promosi yaitu

**Reguler** adalah promosi berdasarkan discount persen atau harga

**Extra Qty** adalah promosi berdasarkan quantity yang dibeli, misal buy 2 get 1

**Range** adalah promosi berdasar range quantity dan harga, misal beli 1 harga 1000, beli 1 lusin harga 90000

**Set One Price**, adalah promosi satu harga untuk semua barang, misal semua barang harga 5000



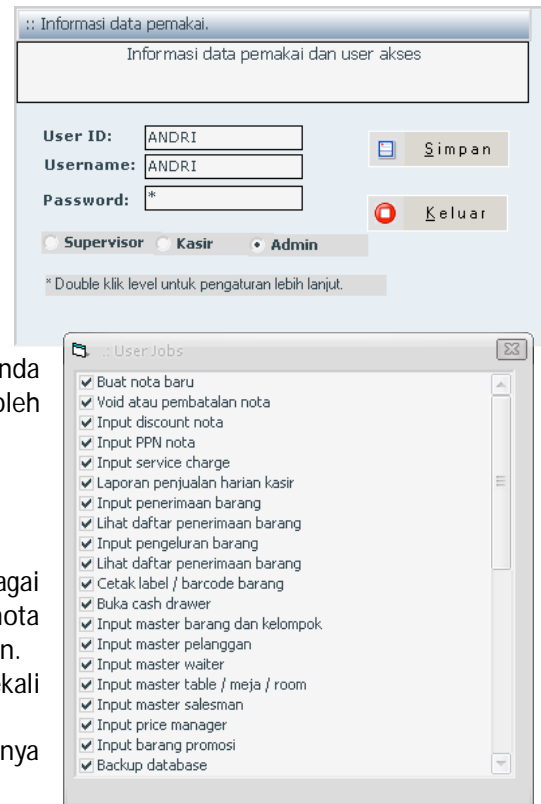
## 2.7 Daftar User Pemakai / Hak Akses

Data pemakai dan pengguna software mypos dapat anda buat disini, selain itu anda dapat membuat seting user job untuk masing-masing login. Sehingga menu tidak diset untuk kelompok user yang bersangkutan tidak akan dapat dipilih / hiden.

Membuat user caranya mudah:

- Klik tombol **Setting -> Daftar Pemakai / User**
- Apabila anda ditanyakan password ketik **admin** sebagai password defaultnya.

- Setelah muncul tabel pemakai, silahkan klik tombol **Tambah** untuk menampilkan formulir pengisian userid dan password.
- Kemudian pilih kelompok user yang tersedia (bervariasi tiap versi pos)
- Untuk melihat apa yang boleh dan tidak boleh diakses untuk kelompok tersebut anda dapat doubleklik terhadap pilihan tersebut, misal apabila anda ingin melihat apa yang boleh dilakukan oleh kasir, double klik **Kasir**
- Setelah itu akan tampak daftar module silahkan anda cek satu-satu untuk menu yang boleh diakses oleh kelompok pemakai tersebut.



## 2.8 Penomoran Bukti Nota

Nomor bukti di software mypos sangat flexible dengan berbagai macam format yang diinginkan, sehingga dengan nomor nota tersebut kita bisa tau penjualan dari outlet yang bersangkutan. Tetapi hendaknya penomoran bukti dilakukan hanya sekali apabila sudah matang.

Untuk membuat atau mengubah penomoran bukti ini caranya mudah:

- Click tombol **Setting -> Setting Nota**
- Setelah muncul di seting anda tekan tombol **F12** untuk melihat pengaturan nomor bukti, penjelasan penggunaan format terhadap nota anda hendaknya selalu berkordinasi dengan team mypos.
- Setelah selesai mengatur penomoran nota anda dapat menekan tombol simpan.

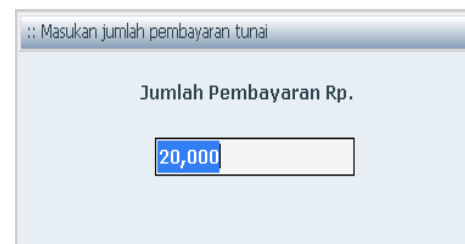
## 3. TRANSAKSI

### 3.1 Penjualan dengan Tunai / Cash

Salah satu yang dipentingkan dalam software kasir / Pos adalah kecepatan dan kemudahan untuk memasukan data penjualan, sehingga antrian didepan kasir akan selalu dapat dihindari.

Maka penjualan yang paling sering adalah penjualan tunai, menggunakan software mypos anda hanya perlu mengingat 3 tombol untuk melakukan penjualan.

- Tekan tombol **F2** untuk membuat nota baru
- Kemudian scan barcode atau input kode barang dan quantity
- Terakhir adakan proses pembayaran dengan tombol **F5** untuk pembayaran cash
- Isi jumlah bayar dan enter
- Selanjutnya nota akan dicetak ke printer pos dan siap melayani pelanggan berikutnya.



### 3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit

Selain penjualan cash, kasir seringkali mendapatkan pembayaran menggunakan satu macam kartu kredit atau kartu debit, untuk melakukan pembayaran dengan kartu cukup dengan menekan tombol **F6**

- Tekan tombol F6
- Pilihlah jenis kartu kredit di field **CC.Type**
- Isi nama pemilik kartu kredit
- Isi nomor kartu kredit, disarankan hanya mencatat 4 digit terakhir saja
- Tanggal expire optional
- Kemudian isi **Charge%** apabila ada charge tambahan untuk kartu kredit, misal 3%
- Setelah yakin benar tekan tombol **Proses** atau **F12**

### 3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar

Pembayaran dengan banyak cara / Split Payment dapat dilakukan apabila ada transaksi dengan hal-hal khusus misalnya, penjualan dibayar dengan dua macam atau lebih kartu kredit, ada potongan pada saat bayar, ada voucher dll.

- Click tombol **Split Pay** atau menekan Ctrl+T
- Kemudian akan tampil formulir untuk melakukan pembayaran banyak cara
- Tersedia 10 macam cara bayar yang boleh anda kombinasikan, misal cash dengan kartu kredit
- Tekan tombol **Cash** kemudian isi jumlah cash, dan tekan tombol kartu kredit kemudian isi jumlah pembayaran dengan kartu.
- Setelah sisa=0 lihat bagian bawah, selanjutnya klik tombol **Simpan**

No	JenisBayar	Jumlah
0	DISCOUNT	200
1	CASH	1000

### 3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan

Terdapat tiga macam discount atau potongan penjualan di mypos, yaitu: discount item yang berlaku terhadap baris item yang bersangkutan, discount nota yang berlaku secara keseluruhan jumlah nota, dan discount pada saat bayar.

Untuk discount item anda cukup mengubah discount persentasenya di kolom discout baris item yang bersangkutan.

Untuk discount nota anda bisa membuatnya dengan menekan tombol **Proses** kemudian Ubah discout nota.

Untuk discount pada saat pembayaran anda bisa melakukannya dengan pembuatan split payment.

Discount rupiah untuk item bisa anda lakukan dengan memilih kode barang discount dan quantity -1 harga diinput secara langsung.

### 3.5 Pengembalian Penjualan Barang / Retur

Barang yang dibeli bisa saja kembali laki ke toko, keadaan ini bisa terjadi sebelum diadakan pembayaran, setelah diadakan pembayaran, atau setelah di cetak.

Apabila terjadi batal sebelum diadakan pembayaran atau sedang entry anda langsung menekan tombol **DEL** di baris yang bersangkutan, nampun apabila sudah di cetak biasanya akan ditanya dulu password admin.

Apabila terjadi setelah diadakan pembayaran anda bisa menggantinya membuat nota baru yang berisi barang yang dibatalkan atau diganti dengan barang yang lainnya.

### 3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill

Recall Closed Bill hanya dipakai pada saat darurat saja, misalnya keadaan dimana ketika cetak nota kertas di printer keburu habis, untuk melakukan recall closed bill dapat menekan tombol **Setting->Recall Closed Bill** atau bisa juga dengan menekan tombol **Ctrl+U** kemudian anda input nomor nota yang ingin di print ualng.

### 3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan

Tekan tombol **Proses->Tambah PPN %**

### 3.2 Ganti Kode Pelanggan

Tekan tombol **Proses->Ganti Kode Pelanggan** kemudian isi kode pelanggan atau bisa dipilih, keadaan ini bisa terjadi apabila awalnya kasir tidak tahu siapa nama pelangganya. Semua pelanggan yang ada di nota secara defaultnya adalah CASH

### 3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar

Proses barang masuk dan keluar hanya berfungsi sangat sederhana sebagai pengganti PO dan DO yang ada di software SIMAK Accounting, fungsi utamanya adalah untuk mencatat penerimaan barang yang dikirim oleh pusat ke toko yang bersangkutan, sehingga dengan demikian posisi stock di toko tersebut dapat dilihat secara detail dan dapat ditampilkan dalam laporan kartu stock.

Proses barang masuk dan keluar adalah sama dalam penggunaannya, yaitu:

- Pilih tombol **Proses->Barang Masuk**
- Setelah tampil formulir untuk input barang masuk, silahkan isi tanggal, nomor bukti, catatan dan item-item yang datang ke toko yang bersangkutan
- Setelah selesai tekan tombol **simpan**

Kode	Nama	Quantity
0020709020253	Trolli Mini Burger	2
2100363425392	Merbabu Tepung Roti 200 gr	3
32	Ya Hang Da Gunting Kuku	10
*		

Proses barang masuk bisa juga di input menggunakan file excel yang tersedia (import\_item\_receipt.xls), file excel ini dapat dikerjakan dirumah atau dimana saja, dan ketika sudah selesai bisa langsung di import ke program mypos secara langsung.

### 3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan

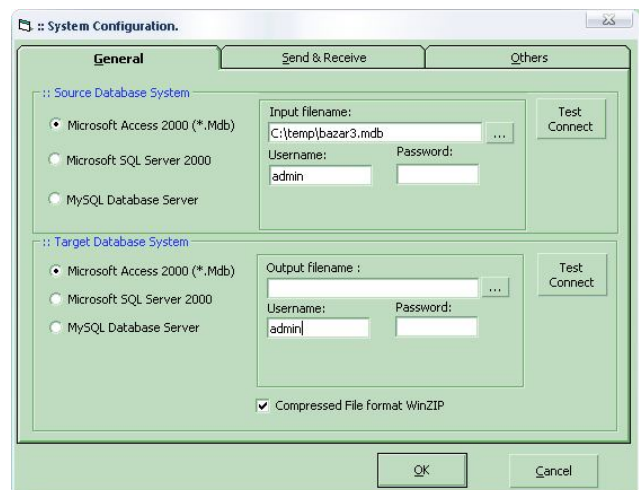
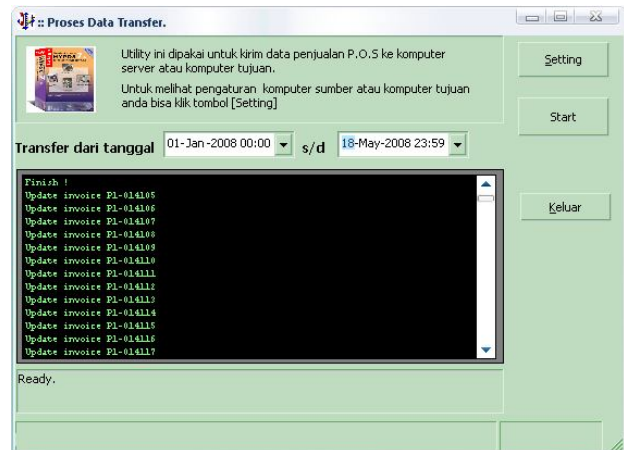
## 4. Fungsi dan Proses Khusus

### 4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat

Proses pengiriman data dilakukan secara offline, yaitu menggunakan file export yang akan di bawa ke kantor pusat, media pengiriman dapat dilakukan lewat email ataupun flashdisk.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk anda mula transfer data penjualan pos ke file:

- Klik tool yang ada di folder C:\MyPOS\EPIP\EPIP-T.EXE
- Setelah itu tekan tombol **Setting**
- Pada bagian source database file pilihlah Microsoft Access (\*.mdb)
- Pada file input filename ketik atau pilihlah C:\MyPos\Data.Mdb
- Ketik username admin
- Tekan tombol **Test Connect** untuk memastikan file database bisa di buka
- Pada bagian Target database file pilihkan Microsoft Access (\*.mdb)
- Pada bagian target anda tidak perlu mengisi semua informasi dan tidak perlu menekan tombol **Test Connect** karena nantinya tool ini akan meminta konfirmasi ulang nama file output.
- Tekan tombol **OK**
- Setelah anda isi **range tanggal** yang akan di export datanya.
- Kemudian tekan tombol **Start**
- Apabila anda memilih target file Microsoft access akan tampil kotak konfirmasi untuk menyimpan file hasil export
- Disini ketik <drive flasdisk> misal **F:\DataPosTgl081231.mdb** untuk informasi bahwa data yang ada di file ini adalah data pos tertanggal 31 desember 2008
- Tekan tombol OK



#### ***4.2 Membuat Backup dan Restore Data***

#### ***4.3 Koneksi Database MsAccess2000***

#### ***4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000***

#### ***4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000***

### **5. LAPORAN-LAPORAN**

#### ***5.1 Mencetak Laporan***

#### ***5.2 Export Laporan ke Format Lain***

#### ***5.3 Daftar laporan***

Dibawah ini adalah daftar-daftar laporan yang standard ada di program mypos versi retail, di versi yang lainnya mungkin ada laporan-laporan tambahan yang tidak tertera.

- Rangkuman penjualan harian
- Penjualan per nota, kasir, jenis pembayaran, salesman
- Penjualan per item, kelompok item, per item detail
- Kartu stock
- Daftar analisa paling laku dan paling tidak laku
- Dll.