



MyPOS CarWash Version

Point Of Sales Software

Copyright @ 2014 - Talaga Software

Email: contact@talagasoft.com

Website: <http://www.talagasoft.com>

Table of Contents

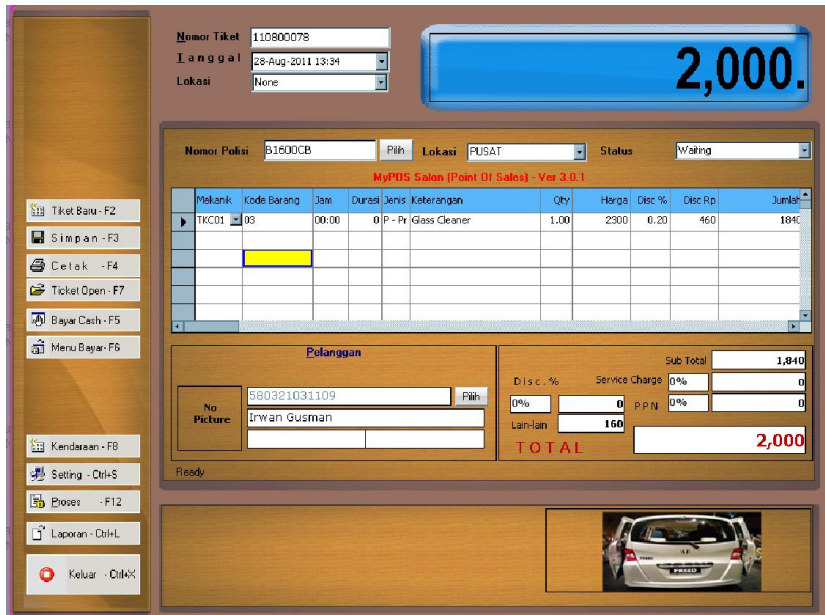
Table of Contents	2
1. SETTING GLOBAL	4
1.1 Seting Nota	4
1.2 Seting Sistim	5
2. DATA MASTER	6
2.1 Master Kelompok Barang	6
2.2 Master Barang / Service	6
2.3 Master Pelanggan / Customer	7
2.4 Master Salesman / Waiter	7
2.7 Daftar User Pemakai / Hak Akses	8
2.8 Penomoran Bukti Nota	8
3. TRANSAKSI	9
3.1 Penjualan dengan Tunai / Cash	9
3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit	9
3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar	10
3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan	10
3.5 Pengembalian Penjualan Barang / Retur	10
3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill	10
3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan	10
3.2 Ganti Kode Pelanggan	11
3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar	11
3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan	11
4. Fungsi dan Proses Khusus	11
4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat	11
4.2 Membuat Backup dan Restore Data	12
4.3 Koneksi Database MsAccess2000	12
4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000	12
4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000	12
5. LAPORAN-LAPORAN	12
5.1 Mencetak Laporan	12
5.2 Export Laporan ke Format Lain	12
5.3 Daftar laporan	12

PENDAHULUAN

Software kasir MyPOS CarWash di design untuk menangani transaksi penjualan baik secara cash atau kartu kredit atau perpaduan berbagai cara pembayaran yang berlaku di masyarakat. Software MyPOS bisa dipakai untuk jenis usaha salon mobil (CarWash), Bengkel atau usaha lain yang sejenis.

Pada jenis usaha salon mobil biasanya terjadi pertama kali adalah pencatatan data kendaraan yang meliputi nomor polisi, warna, keadaan awal, rangka dan informasi lainnya yang diperlukan. Selanjutnya adalah nama pencatatan nama pelanggan sebagai pemilik yang meliputi nama, telp, alamat dan lain sebagainya. Data kendaraan dan pemilik bersifat permanent artinya data ini dapat dipakai lagi di kemudian hari untuk dibuat bertransaksi oleh pemilik kendaraan ketika datang lagi.

Proses selanjutnya adalah pencatatan tagihan baik itu berupa penjualan service atau penjualan produk-produk pendukungnya ke dalam computer, terakhir adalah melakukan tagihan dan pembayaran.



Gambar 1. Menu utama mypos carwash (tema wood)

Dibawah ini adalah beberapa menu atau tombol yang tampak di layar utama:

	Dipakai untuk membuat order atau nota baru dengan nomor tiket nota selanjutnya.
	Dipakai untuk menyimpan sementara tiket nota sebelum dilakukan pembayaran oleh pelanggan terhadap nomor nota tersebut. Kemudian kasir siap melayani pelanggan yang lainnya. Adapun nota-nota yang belum dibayar dapat anda tampilkan dengan menekan tombol F11 atau klik nomor nota yang ada dalam daftar disebelah kanan.

	Mencetak nota yang sekarang aktif atau sedang dilihat dilayar saat ini.
	Tekan tombol F5 untuk melakukan pembayaran tunai atau secara kas terhadap nota yang sekarang aktif.
	Untuk memilih jenis-jenis pembayaran lainnya selain dengan pembayara cash, misal pembayaran dengan kartu kredit atau split
	Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu laporan-laporan, menu yang tampak adalah sesuai dengan level user id yang bersangkutan.
	Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu-menu process, misalnya transaksi barang masuk atau keluar, menu yang tampak adalah sesuai dengan level user.
	Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu-menu setting sistim mypos, misalnya untuk seting nota, perangkat dan lain-lain.
	Tombol yang dipakai untuk memasukkan uang kas modal untuk uang kembalian di kasir dan sebagai kas awal untuk kasir bersangkutan.
	Tombol yang dipakai untuk mengambil uang kasi di laci kasir, dilakukan oleh user yang punya level supervisor.
	Tombol untuk memanggil nomor-nomor nota yang dalam proses pengerjaan (nota open)
	Tombol untuk menambahkan data kendaraan atau melihat data kendaraan.
	Tombol untuk keluar dari program MyPOS

LOGIN

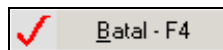
Untuk mulai menjalankan software TalagaSoft MyPOS anda diharuskan untuk mengisi informasi login sebagai pengguna sistim yang sah. Isi login dengan kode dan password login anda seperti yang telah di informasikan oleh administrator anda.

Tanggal, akan terisi secara otomatis sesuai dengan tanggal computer anda, tolong ubah tanggal komputer apabila tanggal ini tidak muncul seperti seharusnya. Lihat cara mengubah tanggal sistim komputer di dokumen lain.

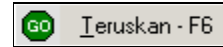
User Id, isi dengan userid yang anda miliki, tanyakan kepada supervisor anda apabila anda belum mengetahui userid milik anda.

Password, isi dengan password, contoh **kasir**

Untuk demo isi dengan userid **Kasir** password **Kasir** untuk level kasir, dan **Admin** password **1** untuk level supervisor.



Tekan tombol F4 untuk membatalkan.



Tekan tombol F6 untuk melanjutkan ke menu utama MyPos bila diijinkan.

Setelah anda diijinkan untuk masuk ke sistim, selanjutnya akan tampil layar menu utama tampak di halaman sebelumnya.

1. SETTING GLOBAL

Setting global dipakai untuk mengatur cara kerja mypos yang berlaku secara umum selama mengoperasikan mypos. Pengaturan secara global diantaranya meliputi beberapa variable yang penting yaitu seting header untuk nota, jenis kertas struk atau nota, password sistim admin dll.

1.1 Seting Nota

Seting nota dipakai untuk mengatur bentuk-bentuk nota, tulisan di bagian atas nota, margin dan ukuran pada saat cetak nota dan juga pengaturan untuk perangkat yang terhubung dengan komputer seperti printer, cash drawer, customer display dan lain-lain.

General

Nama Perusahaan, adalah nama perusahaan anda

Informasi Bagian Atas, adalah 3 baris header yang akan tercetak di nota / struk

Informasi Bagian Bawah, adalah 3 baris footer yang akan tercetak di nota / struk

Layout

Bentuk Nota, adalah bentuk nota beserta ukuran-ukuran dalam huruf.

Special Effect, adalah special effect ketika satu form sedang di close.

Format String, adalah tatanan format untuk total di nota, misal: #,##0.00 utk format 2 desimal.

Perangkat

Cetak Nota, nota akan dicetak ke output printer atau textfile

Cash Drawer, adalah sambungan perangkat cashdrawer.

Sebagian besar seting ini dapat anda lihat di dokumen lain (MyPos-0-N-Penjelasan Simak.ini.doc)

1.2 Seting Sistim

Setting Password, Discount, dll

Computer No: 100 Tema: [Dropdown]

Admin Password: admin Ijinkan kasir ubah harga barang

Supervisor Pwd: super Ijinkan kasir ubah discount barang

Gudang: 100

Discount: 0%

Jenis Laporan: 1 - Using Crystal Report Engine

Apabila pakai jenis laporan Crystal Report Engine, pilih ODBC Name dibawah ini.

SIMAK_POS_BENGGEL

Gunakan ODBC ini untuk koneksi ke database, connstr.bln menjadi tidak aktif kalau anda contrenting ini.

Cetak nota menggunakan file RPT (Crystal Report)

Misa Pembulatan: 500

Kode Pajak / (%) PPN 0% Service Charge (%) 0%

Batal - F4 Simpan - F6

Setting sistim dipakai untuk pengaturan global untuk mypos seperti password admin, skin thema

Nama Komputer, adalah nama komputer yang dipakai sebagai kasir dan sebagai identifikasi untuk penyimpanan nota ke dalam data.

Alokasi Gudang, adalah identifikasi kode toko/outlet/gudang sebagai informasi pemotongan stock terhadap barang yang dijual di toko tersebut, kode disini adalah harus sama dengan daftar gudang yang ada pada aplikasi SIMAK Accounting (~lihat seting gudang~).

KodePajak/%, adalah kode pajak yang tampil di nota, defaultnya kode pajak adalah PPN dan persentasi untuk PPN adalah 10%

Discount%, adalah persentasi discount untuk tiap nota yang baru dibuat, defaultnya adalah 0

Tema, adalah skin tampilan untuk aplikasi mypos, defaultnya adalah tersedia 2 macam tema, macam-macam tema yang lainnya dapat anda download di <http://www.talagasoft.com>.

Ijinkan kasir ubah harga barang, dipakai untuk mencegah kasir mengubah harga service atau barang yang telah ditetapkan oleh management.

Ijinkan kasir ubah discount barang, adalah pembatasan utk mencegah kasir mengubah diskon penjualan service atau barang.

Jenis Laporan, dipakai untuk menampilkan laporan dalam format print default atau menggunakan crystal report

2. DATA MASTER

2.1 Master Kelompok Barang

Dipakai untuk mengelompokkan data-data barang, sehingga untuk menyajikan laporan per kelompok barang dapat dilihat lebih mudah, untuk membuat data kelompok barang ini :

- Click tombol **Setting -> Daftar Category Barang**
- Apabila anda ditanya password admin silahkan isi dengan password admin.
- Setelah itu akan tampak kotak untuk mengisi kelompok barang.
- Pindahkan kursor ke baris paling bawah, kemudian isi kode dan nama kelompok barang.
- Untuk menyimpan baris baru tersebut cukup memindahkan kursor ke baris di atasnya atau bawahnya.

2.2 Master Barang / Service

Master barang atau jasa seharusnya terlebih dahulu didefinisikan dan dipersiapkan dengan matang mengenai kode, nama barang, harga, satuan. Sehingga ketika kasir mengadakan penjualan tidak mengalami kesulitan mencari kode barang yang hendak dijual.

Untuk memulai membuat data barang caranya cukup mudah:

- Click tombol **Setting -> Daftar Produk**
- Setelah itu akan tampak tabel master data barang
- Untuk membuat data barang baru click tombol **Tambah** dan akan muncul kotak pengisian data barang baru.
- Isilah kode, nama barang, satuan, harga jual dan pilihlah kategori barang.
- Untuk item paket anda juga boleh mendefiniskannya dibagian bawahnya.
- Setelah selesai input click tombol **Simpan**

2.3 Master Pelanggan / Customer

Master data pelanggan dipakai apabila anda ingin mencatat penjualan yang dikaitkan kepada pelanggan yang bersangkutan, sehingga anda

dapat mudah membuat laporan berdasarkan kode pelanggan ini. Misalnya laporan penjualan per pelanggan, history dll.

Secara default master data pelanggan berisi satu baris yaitu CASH. Dan untuk memulai membuat data pelanggan caranya mudah:

- Click tombol **Setting** -> **Daftar Pelanggan**
- Kemudian pindahkan kursor ke baris paling bawah
- Dan isi informasi tentang pelanggan tersebut.

2.4 Master Mekanik / Employee

Master data salesman / waiter / SPG adalah data-data karyawan yang bertindak sebagai penjaga barang dagangan, data salesman boleh diisi agar anda bisa menampilkan laporan yang berdasarkan kepada nama salesman atau waiter.

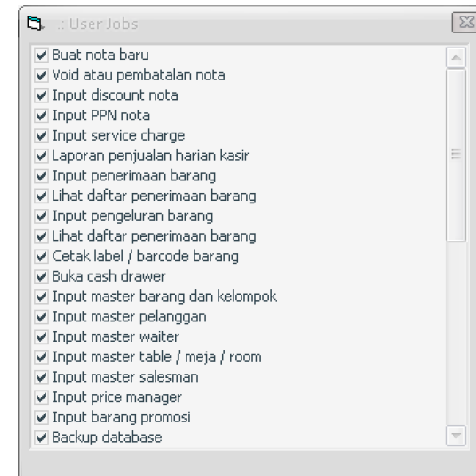
- Click tombol **Setting** -> **Daftar Mekanik / Employee**
- Kemudian pindahkan kursor ke baris paling bawah
- Dan isi informasi salesman

2.5 Daftar User Pemakai / Hak Akses

Data pemakai dan pengguna software mypos dapat anda buat disini, selain itu anda dapat membuat seting user job untuk masing-masing login. Sehingga menu tidak diset untuk kelompok user yang bersangkutan tidak akan dapat dipilih / hidden.

Membuat user caranya mudah:

- Klik tombol **Setting -> Daftar Pemakai / User**
- Apabila anda ditanyakan password ketik **admin** sebagai password defaultnya.
- Setelah muncul tabel pemakai, silahkan klik tombol **Tambah** untuk menampilkan formulir pengisian userid dan password.
- Kemudian pilih kelompok user yang tersedia (bervariasi tiap versi pos)



- Untuk melihat apa yang boleh dan tidak boleh diakses untuk kelompok tersebut anda dapat **doubleklik** terhadap pilihan tersebut, misal apabila anda ingin melihat apa yang boleh dilakukan oleh kasir, double klik **Kasir**
- Setelah itu akan tampak daftar module silahkan anda cek satu-satu untuk menu yang boleh diakses oleh kelompok pemakai tersebut.

2.6 Penomoran Bukti Nota

Nomor bukti di software mypos sangat flexible dengan berbagai macam format yang diinginkanya, sehingga dengan nomor nota tersebut kita bisa tau penjualan dari outlet yang bersangkutan.

Tetapi hendaknya penomoran bukti dilakukan hanya sekali apabila sudah matang.

Untuk membuat atau mengubah penomoran bukti ini caranya mudah:

- Click tombol **Setting -> Setting Nota**
- Setelah muncul di seting nota anda tekan tombol **F12** untuk melihat pengaturan nomor bukti, penjelasan penggunaan format

- terhadap nota anda hendaknya selalu berkordinasi dengan team mypos.
- Setelah selesai mengatur penomoran nota anda dapat menekan tombol simpan.

3. TRANSAKSI

3.1 Penjualan dengan Tunai / Cash

Salah satu yang dipentingkan dalam software kasir / Pos adalah kecepatan dan kemudahan untuk memasukan data penjualan, sehingga antrian didepan kasir akan selalu dapat dihindari.

Maka penjualan yang paling sering adalah penjualan tunai, menggunakan software mypos anda hanya perlu mengingat 3 tombol untuk melakukan penjualan.

- Tekan tombol **F2** untuk membuat nota baru
- Kemudian pilih kode pelanggan atau CASH untuk kode pelanggan yang tidak ingin dicatat history
- Kemudian klik nomor polisi apabila sudah terdaftar atau ketik nomor polisinya
- Selanjutnya anda pilih kode barang atau kode servicenya beserta quantity yang diinginkan
- Pada kolom mekanik klik tombol pilihan mekanik apabila service baris ini dikerjakan oleh satu orang mekanik, tetapi apabila dikerjakan oleh banyak mekanik anda klik kanan pada baris tersebut kemudian pilih menu item multi mekanik agar pembagian komisi dibagi rata oleh banyak mekanik.

- Terakhir adakan proses pembayaran dengan tombol **F5** untuk pembayaran cash
- Isi jumlah bayar dan enter
- Selanjutnya nota akan dicetak ke printer pos dan siap melayani pelanggan berikutnya.

3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit

Selain penjualan cash, kasir seringkali mendapatkan pembayaran menggunakan satu macam kartu kredit atau kartu debit, untuk melakukan pembayaran dengan kartu cukup dengan menekan tombol **F6**

- Tekan tombol **F6**
- Pilihlah jenis kartu kredit di field **CC.Type**
- Isi nama pemilik kartu kredit
- Isi nomor kartu kredit, disarankan hanya mencatat 4 digit terakhir saja
- Tanggal expire optional
- Kemudian isi **Charge%** apabila ada charge tambahan untuk kartu kredit, misal 3%
- Setelah yakin benar tekan tombol **Proses** atau **F12**

3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar

Pembayaran dengan banyak cara / Split Payment dapat dilakukan apabila ada transaksi dengan hal-hal khusus misalnya, penjualan dibayar dengan dua macam atau lebih kartu kredit, ada potongan pada saat bayar, ada voucher dll.

Isi jenis pembayaran yang ingin disertakan dalam nota ini, dengan cara menekan tombol yang tersedia dibawah ini:

Jumlah Nota Rp. : 1,200.

1. Voucher 2. Compliment 3. OnAccount 4. Giro 5. Cash
6. Pbulatan 7. Discount 8. DebitCard 9. Etc A. CreditCard

No	JenisBayar	Jumlah
0	DISCOUNT	200
1	CASH	1000

Kembali Rp. 4,000 Sisa Rp. 0. Jumlah Rp. : 1,200.

Keluar - F3 Simpan - F12

- Click tombol **Split Pay** atau menekan Ctrl+T
- Kemudian akan tampil formulir untuk melakukan pembayaran banyak cara
- Tersedia 10 macam cara bayar yang boleh anda kombinasikan, misal cash dengan kartu kredit
- Tekan tombol **Cash** kemudian isi jumlah cash, dan tekan tombol kartu kredit kemudian isi jumlah pembayaran dengan kartu.
- Setelah sisa=0 lihat bagian bawah, selanjutnya klik tombol **Simpan**

3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan

Terdapat tiga macam discount atau potongan penjualan di mypos, yaitu: discount item yang berlaku terhadap baris item yang bersangkutan, discount nota yang berlaku secara keseluruhan jumlah nota, dan discount pada saat bayar.

Untuk discount item anda cukup mengubah discount persentasenya di kolom discount baris item yang bersangkutan.

Untuk discount nota anda bisa membuatnya dengan menekan tombol **Proses** kemudian Ubah discount nota.

Untuk discount pada saat pembayaran anda bisa melakukannya dengan pembuatan split payment.

Discount rupiah untuk item bisa anda lakukan dengan memilih kode barang discount dan quantity -1 harga diinput secara langsung.

3.5 Pengembalian Penjualan Barang / Retur

Barang yang dibeli bisa saja kembali lagi ke toko, keadaan ini bisa terjadi sebelum diadakan pembayaran, setelah diadakan pembayaran, atau setelah di cetak.

Apabila terjadi batal sebelum diadakan pembayaran atau sedang entry anda langsung menekan tombol **DEL** di baris yang bersangkutan, nampak apabila sudah di cetak biasanya akan ditanya dulu password admin.

Apabila terjadi setelah diadakan pembayaran anda bisa menggantinya membuat nota baru yang berisi barang yang dibatalkan atau diganti dengan barang yang lainnya.

3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill

Recall Closed Bill hanya dipakai pada saat darurat saja, misalnya keadaan dimana ketika cetak nota kertas di printer keburu habis, untuk melakukan recall closed bill dapat menekan tombol **Setting->Recall Closed Bill** atau bisa juga dengan menekan tombol **Ctrl+U** kemudian anda input nomor nota yang ingin di print ulang.

3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan

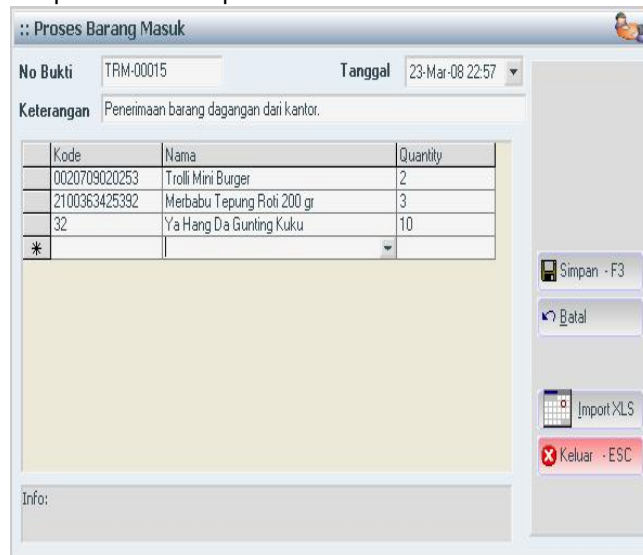
Tekan tombol **Proses->Tambah PPN %**

3.2 Ganti Kode Pelanggan

Tekan tombol **Proses->Ganti Kode Pelanggan** kemudian isi kode pelanggan atau bisa dipilih, keadaan ini bisa terjadi apabila awalnya kasir tidak tahu siapa nama pelangganya. Semua pelanggan yang ada di nota secara defaultnya adalah CASH

3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar

Proses barang masuk dan keluar hanya berfungsi sangat sederhana sebagai pengganti PO dan DO yang ada di software SIMAK Accounting, fungsi utamanya adalah untuk mencatat penerimaan barang yang dikirim oleh pusat ke toko yang bersangkutan, sehingga dengan demikian posisi stock di toko tersebut dapat dilihat secara detail dan dapat ditampilkan dalam laporan kartu stock.



Proses barang masuk dan keluar adalah sama dalam penggunaannya, yaitu:

- Pilih tombol **Proses->Barang Masuk**

- Setelah tampil formulir untuk input barang masuk, silahkan isi tanggal, nomor bukti, catatan dan item-item yang datang ke toko yang bersangkutan
- Setelah selesai tekan tombol **simpan**

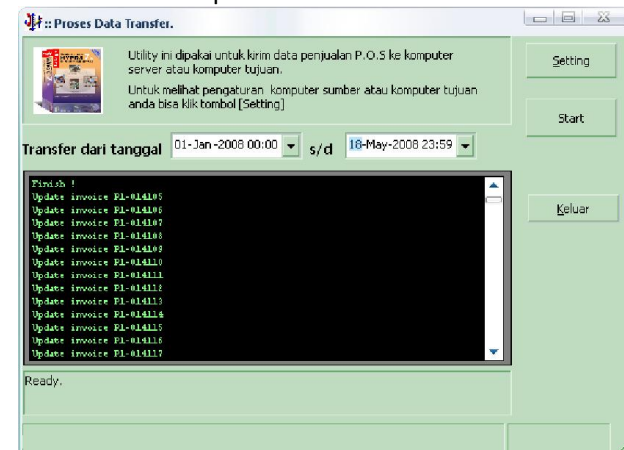
Proses barang masuk bisa juga di input menggunakan file excel yang tersedia (import_item_receipt.xls), file excel ini dapat dikerjakan dirumah atau dimana saja, dan ketika sudah selesai bisa langsung di import ke program mypos secara langsung.

3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan

4. Fungsi dan Proses Khusus

4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat

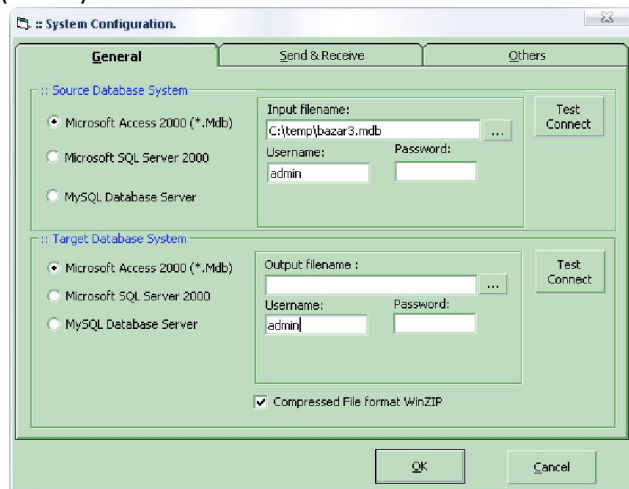
Proses pengiriman data dilakukan secara offline, yaitu menggunakan file export yang akan di bawa ke kantor pusat, media pengiriman dapat dilakukan lewat email ataupun flashdisk.



Ikuti langkah-langkah berikut untuk anda mula transfer data penjualan pos ke file:

- Klik tool yang ada di folder C:\MyPOS\EPIP\EPIP-T.EXE

- Setelah itu tekan tombol **Setting**
- Pada bagian source database file pilihlah Microsoft Access (*.mdb)
- Pada file input filename ketik atau pilihlah C:\MyPos\Data.Mdb
- Ketik username admin
- Tekan tombol **Test Connect** untuk memastikan file database bisa di buka
- Pada bagian Target database file pilihlah Microsoft Access (*.mdb)



- Pada bagian target anda tidak perlu mengisi semua informasi dan tidak perlu menekan tombol **Test Connect** karena nantinya tool ini akan meminta konfirmasi ulang nama file output.
- Tekan tombol **OK**
- Setelah anda isi **range tanggal** yang akan di export datanya.
- Kemudian tekan tombol **Start**
- Apabila anda memilih target file Microsoft access akan tampil kotak konfirmasi untuk menyimpan file hasil export
- Disini ketik <drive flasdisk> misal **F:\DataPosTgl081231.mdb** untuk informasi bahwa data yang ada di file ini adalah data pos tertanggal 31 desember 2008
- Tekan tombol OK

4.2 Membuat Backup dan Restore Data

4.3 Koneksi Database MsAccess2000

4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000

4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000

5. LAPORAN-LAPORAN

5.1 Mencetak Laporan

5.2 Export Laporan ke Format Lain

5.3 Daftar laporan

Dibawah ini adalah daftar-daftar laporan yang standard ada di program mypos versi retail, di versi yang lainnya mungkin ada laporan-laporan tambahan yang tidak tertera.

- Rangkuman penjualan harian
- Penjualan per nota, kasir, jenis pembayaran, salesman
- Penjualan per item, kelompok item, per item detail
- Daftar analisa paling laku dan paling tidak laku
- Dll.