

The page features a decorative design with three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are positioned in the upper right and lower right areas. Two thin blue lines originate from the top left and extend diagonally towards the circles, creating a sense of movement and depth.

# MyPOS Resto Version

Point Of Sales Software

**Copyright @ 2013 - Talaga Software**  
Jl. Bandengan Utara 81 – Jakarta - Indonesia  
Phone: 082112829192  
Email: [contact@talagasoft.com](mailto:contact@talagasoft.com)  
Website: <http://www.talagasoft.com>

## Table of Contents

Table of Contents .....	2
1. SETTING GLOBAL .....	6
1.1 Seting Nota .....	6
1.2 Seting Sistim .....	9
2. DATA MASTER .....	12
2.1 Master Kelompok Barang .....	12
2.2 Master Barang / Service .....	13
2.3 Master Pelanggan / Customer .....	15
2.4 Master Salesman / Waiter .....	15
2.5 Price Manager .....	16
2.6 Item Promosi .....	16
2.7 Daftar User Pemakai / Hak Akses.....	16
2.8 Penomoran Bukti Nota.....	17
3. TRANSAKSI.....	18
3.1 Penjualan dengan Tunai / Cash.....	18
3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit .....	20
3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar .....	20
3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan .....	21
3.5 Pengembalian Penjualan Barang / Retur.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill.....	21
3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan .....	21
3.2 Ganti Kode Pelanggan .....	21
3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar.....	21
3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan .....	22
4. Fungsi dan Proses Khusus .....	22
4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat .....	22
4.2 Membuat Backup dan Restore Data .....	23
4.3 Koneksi Database MsAccess2000 .....	23
4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000.....	23
4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000 .....	24
5. LAPORAN-LAPORAN.....	24
5.1 Mencetak Laporan .....	24
5.2 Export Laporan ke Format Lain.....	24
5.3 Daftar laporan.....	24

## LOGIN

Untuk mulai menjalankan software TalagaSoft MyPOS anda diharuskan untuk mengisi informasi login sebagai pengguna sistim yang sah. Isi login dengan kode dan password login anda seperti yang telah di informasikan oleh administrator anda.

### Tanggal

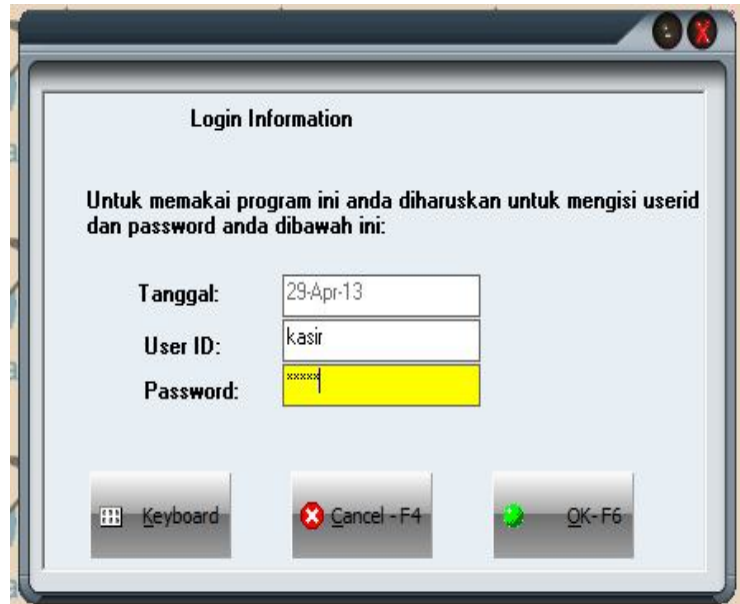
Akan terisi secara otomatis sesuai dengan tanggal computer anda saat ini, tolong ubah tanggal komputer apabila tanggal ini tidak muncul seperti seharusnya. Lihat cara mengubah tanggal sistim komputer di dokumen lain.

### User Id

isi dengan userid yang anda miliki, tanyakan kepada supervisor anda apabila anda belum mengetahui userid milik anda atau ketik user id **kasir**.

### Password

isi dengan password, contoh **kasir**



Untuk menjalankan program ini silahkan isi userid **Kasir** password **Kasir** untuk level kasir, atau userid **Admin** dan password **1** untuk level supervisor.



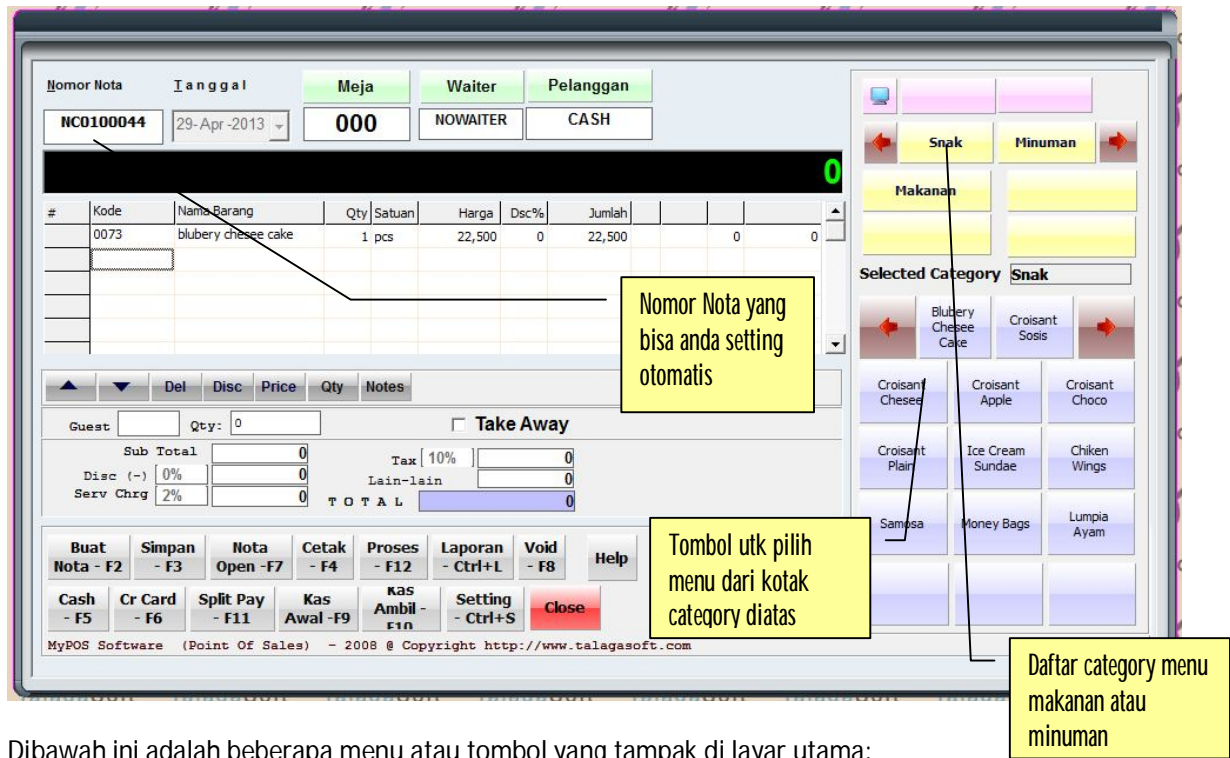
Tekan tombol F4 untuk membatalkan.



Tekan tombol F6 untuk melanjutkan ke menu utama MyPos bila diijinkan.

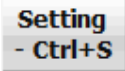
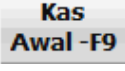




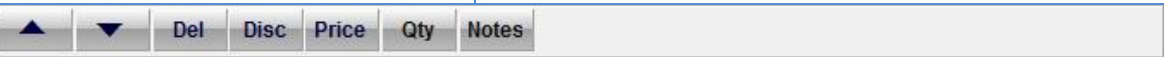
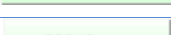
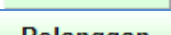


Tombol **Keyboard** dipakai untuk menggunakan fasilitas screen keyboard bagi yang menggunakan monitor layar sentuh.

Setelah anda diijinkan untuk masuk ke sistim, selanjutnya akan tampil layar menu utama untuk input data penjualan MyPos yang tampak seperti berikut:



Dibawah ini adalah beberapa menu atau tombol yang tampak di layar utama:

<p><b>Buat Nota - F2</b></p>	<p>Dipakai untuk membuat order baru atau nota baru dengan nomor nota selanjutnya. Lihat seting pengaturan penomoran nota untuk lebih rincinya.</p>
<p><b>Simpan - F3</b></p>	<p>Dipakai untuk menyimpan sementara nota sebelum dilakukan pembayaran oleh pelanggan terhadap nomor nota yang sedang dikerjakan. Kemudian kasir siap melayani pelanggan yang lainnya.</p>
<p><b>Cetak - F4</b></p>	<p>Mencetak nota ke printer untuk nota yang sekarang aktif atau sedang dilihat dilayar saat ini.</p>
<p><b>Cash - F5</b></p>	<p>Tekan tombol F5 untuk melakukan pembayara tunai atau secara kas terhadap nota yang sekarang aktif.</p>
<p><b>Cr Card - F6</b></p>	<p>Dipakai untuk melakukan pembayaran dengan kartu kredit atau kartu debit.</p>
<p><b>Split Pay - F11</b></p>	<p>Dipakai untuk melakukan pembayaran dengan banyak cara, misal pembayaran terhadap nota dilakukan dua cara antara tunai dan sisanya bayar pakai kartu kredit. Disediakan 10 macam cara pembayaran anda boleh menggabungkannya tanpa batas. Anda bisa split payment antara lain tunai, kartukredit, voucher, onaccount, potongan dll.</p>
<p><b>Laporan - Ctrl+L</b></p>	<p>Tombol yang dipakai untuk menampilkan menu laporan-laporan, menu laporan yang tampak adalah sesuai dengan level user id yang bersangkutan. Lihat pengaturan laporan yang boleh dilihat atau tidak oleh kasir di user level.</p>
<p><b>Proses - F12</b></p>	<p>Tombol yang dipakai untuk menampilkan menu-menu process, misalnya transaksi barang masuk atau keluar, menu yang tampak adalah sesuai dengan dengan level user.</p>

	Tombol yang dipakai untuk memunculkan menu-menu setting sistim mypos, misalnya untuk seting nota, perangkat dan lain-lain.
	Tombol yang dipakai untuk memasukan uang kas modal untuk uang kembalian di kasir dan sebagai kas awal untuk kasir bersangkutan.
	Tombol yang dipakai untuk mengambil uang kasi di laci kasir, dilakukan oleh user yang punya level supervisor.
	Tombol untuk membatalkan nota yang masih belum dibayar oleh pelanggan
	Tombol pilihan untuk kelompok menu makanan atau minuman yang aktif, tombol panah untuk menggerakkan ke kelompok sebelumnya atau kelompok sesudahnya apabila anda mendefinniskan menu dengan banyak kelompok, lihat setingan kelompok menu item.
	Tombol pilihan menu makanan atau minuman yang termasuk kelompok atau category tombol diatas, tombol panah untuk menggerakkan tampilan menu sebelumnya atau menu setelahnya dari kelompok yang bersangkutan, lihat cara membuat menu item, menu item ini juga boleh anda tambahkan dengan gambar dengan format jpg atau gif.
	
	Tombol diatas adalah untuk memilih baris
Del	Menghapus baris
Disc	Memberikan discount pada baris item
Price	Memberikan harga secara manual pada baris
Qty	Memberikan Quantity pesananan
Notes	Memberikan catatan terhadap baris ini
	Tombol untuk memilih meja yang diorder atau berfungsi juga untuk memindahkan ke meja yang lainnya.
	Tombol untuk memilih waiter yang melayanii nota yang aktif
	Tombol untuk memilih kode pelanggan
	Tombol home untuk kembali ke kategori menu pilihan yang paling atas

## 1. SETTING GLOBAL

Setting global dipakai untuk mengatur cara kerja mypos yang berlaku secara umum selama mengoperasikan mypos. Pengaturan secara global diantaranya meliputi beberapa variable yang penting yaitu seting header untuk nota, jenis kertas struk atau nota, password sistim admin dll. Untuk masuk ke dalam seting global ini anda harus memasukan password **admin**

### 1.1 *Seting Nota*

Seting nota dipakai untuk mengatur bentuk-bentuk nota, tulisan di bagian atas nota, margin dan ukuran pada saat cetak nota dan juga pengaturan untuk perangkat yang terhubung dengan komputer seperti printer, cash drawer, customer display dan lain-lain.

Seting nota dikelompokan ke dalam 3 tab, yaitu:

- General : untuk pengaturan umum
- Layout : untuk pengaturan bentuk nota atau tampilan layar
- Perangkat : untuk pengaturan perangkat keras seperti printer, customer display, cashdrawer.

General	Layout	Perangkat
<b>Nama Perusahaan:</b> <input type="text" value="Sample Company"/>		
<b>Informasi bagian atas nota.</b>		
<input type="text" value="MyPOS Retail System"/>		
<input type="text" value="Baghdad Square - Royal Park"/>		
<input type="text" value="Ph. 021-200022"/>		
<b>Informasi bagian bawah nota.</b>		
<input type="text" value="*** Thank You ***"/>		
<input type="text" value="Barang yang sudah dibeli tidak bisa di tukar"/>		
<input type="text" value="."/>		
<input type="text" value="."/>		
<input type="text" value="."/>		
<input type="text" value="."/>		

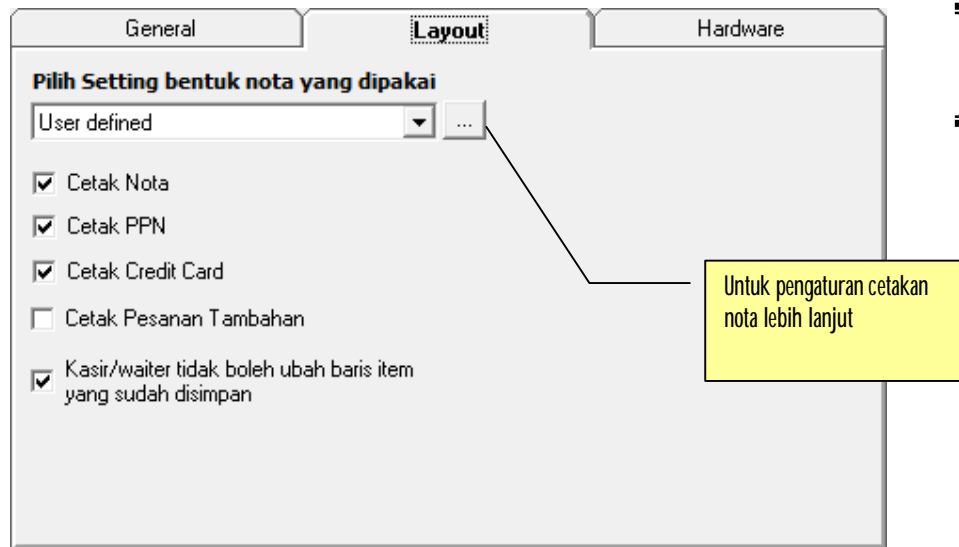
**Gambar 2**  
Layar Setting Nota

Pada tab general ini anda bisa mengisi data perusahaan dan informasi yang ingin ditampilkan dalam struk nota ketika di cetak ke printer.

**Nama Perusahaan**, adalah nama perusahaan anda

**Informasi Bagian Atas**, adalah 3 baris header yang akan tercetak di nota / struk

**Informasi Bagian Bawah**, adalah 6 baris footer yang akan tercetak di nota / struk



**Gambar 3**  
Layar Setting Layout

Pada tab seting layout anda bisa memilih pengaturan bentuk cetakan nota, atau anda memilih bentuk nota yang sudah disediakan diantara untuk jenis kertas

**Bentuk Nota**, adalah boleh memilih 4 jenis bentuk nota yang sudah tersedia diantaranya, roll 2 baris 40 huruf, 1 baris 40 huruf, 2 baris 80 huruf, 1 baris 80 huruf, atau anda bisa mengcustom sesuai dengan jenis kertas yang anda tentukan sendiri dengan menekan tombol lebih lanjut ...

Untuk pengaturan custom anda pindahkan dulu pilihan bentuk nota ke user defined kemudian atur jumlah huruf masing-masing fieldnya

Kode Barang	5	Margin Atas	2
Nama Barang	30	Margin Bawah	2
Quantity	3	Margin Kiri	0
Satuan	5	Panjang karakter	40
Harga	12	Format String	#,##0
Potongan	9		
Total Harga	13		
<input checked="" type="checkbox"/> Cetak dua baris item			

**Panjang Karakter**, adalah jumlah huruf yang ingin ditampilkan dalam nota atau kertas roll yang menampung banyaknya huruf, penjumlahan tersebut tergantung antara kode barang, nama barang, quantity, harga. Apabila jumlah tersebut melebihi panjang karakter ini maka sisanya terpotong atau tidak dicetak.

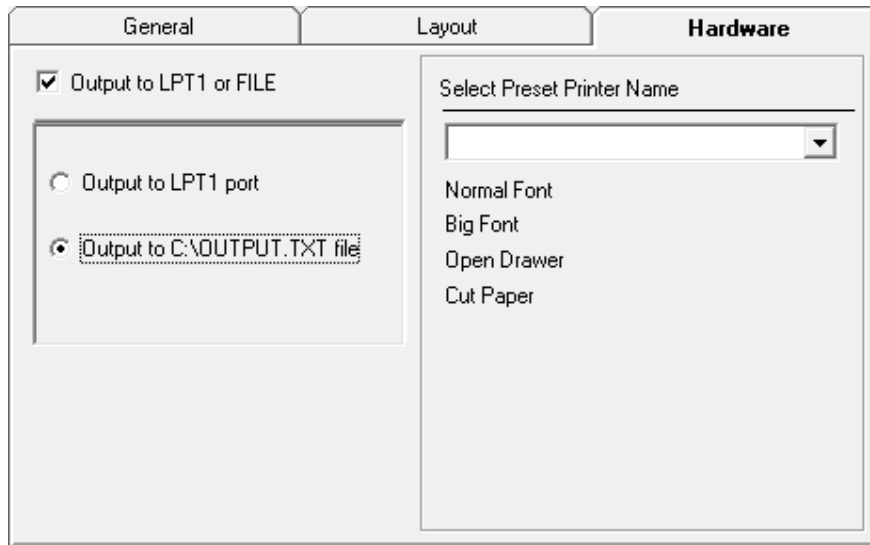
**Margin Atas**, adalah jumlah baris yang dimajukan oleh printer sebelum mencetak nota

**Margin Bawah**, adalah jumlah baris yang dimajukan setelah mencetak nota.

**Margin Kiri**, adalah awal cetak tiap barisnya dimasukan n huruf.

**Cetak pesanan tambahan**, nota akan dicetak hanya untuk pemesanan makanan yang kedua atau seterusnya tidak dicetak dari awal nota lagi.

**Batasan kasir**, dipakai untuk membatasi kasir agar baris yang sudah tersimpan di computer tidak dapat lagi di edit.



**Gambar 4**  
Layar Setting  
Perangkat

Melalui layar seting ini anda dapat mengatur perangkat keras / hardware yang akan dipakai oleh MyPos

**Cetak Nota**, nota akan dicetak atau tidak ke alat output misalnya printer atau textfile

**Output** anda bisa memilih output ke file/layar atau langsung mencetak lewat port LPT1

**Draft Mode** anda bisa conteng kalau printer anda terhubung dengan port LPT1 atau menggunakan driver printer bawaan windows atau Epson.



*Jangan conteng Draft Mode kalau printer tidak tersambung dengan port LPT1, karena MyPos akan hang dan computer harus di restart*

Sebagian besar seting ini dapat anda lihat di dokumen lain (MyPos-0-N-Penjelasan Simak.ini.doc)



## 1.2 Seting Sistim

Setting sistim dipakai untuk pengaturan global mypos seperti password admin, skin thema. Menu ini dapat anda akses melalui menu **Setting->Setting System** atau anda bisa menekan tombol **Ctrl+S**

Password	Layout	Financial
<b>Computer No:</b>	<input type="text" value="100"/>	<i>...nomor komputer atau station apabila digunakan dalam jaringan.</i>
<b>Admin Password:</b>	<input type="text" value="admin"/>	<i>...password admin akan ditanyakan apabila anda mengakses data-data tertentu.</i>
	<input type="checkbox"/>	Tanya password admin ketika menampilkan laporan-laporan tertentu atau menu tertentu.
<b>Supervisor Pwd:</b>	<input type="text" value="tvqfs"/>	
<b>Gudang:</b>	<input type="text" value="GD1"/>	<i>...kode gudang bisa anda isi dengan kode outlet atau toko yang menggunakan software myPos ini.</i>

- Admin Pwd** adalah password administrator ketika buka menu-menu yang memerlukan user akses admin, atau laporan-laporan tertentu.
- Supervisor Pwd** adalah password yang diminta ketika perlu akses level supervisor, misalnya ketika anda menghapus barang yang sudah dijual/print, untuk user ini dapat anda lihat di seting user dengan job level sebagai supervisor.
- Computer No,** adalah nama komputer yang dipakai sebagai kasir dan sebagai identifikasi untuk penyimpanan nota ke dalam data.
- Alokasi Gudang,** adalah identifikasi kode toko/outlet/gudang sebagai informasi pemotongan stock terhadap barang yang dijual di toko tersebut, **kode** disini adalah harus sama dengan daftar gudang yang ada pada aplikasi SIMAK Accounting (-lihat seting gudang-), dan harus terdaftar juga pada daftar gudang di menu setting kode gudang.
- Tema,** adalah skin tampilan untuk aplikasi mypos, defaultnya adalah tersedia 2 macam tema, macam-macam tema yang lainnya dapat anda download di <http://www.talagasoft.com>.

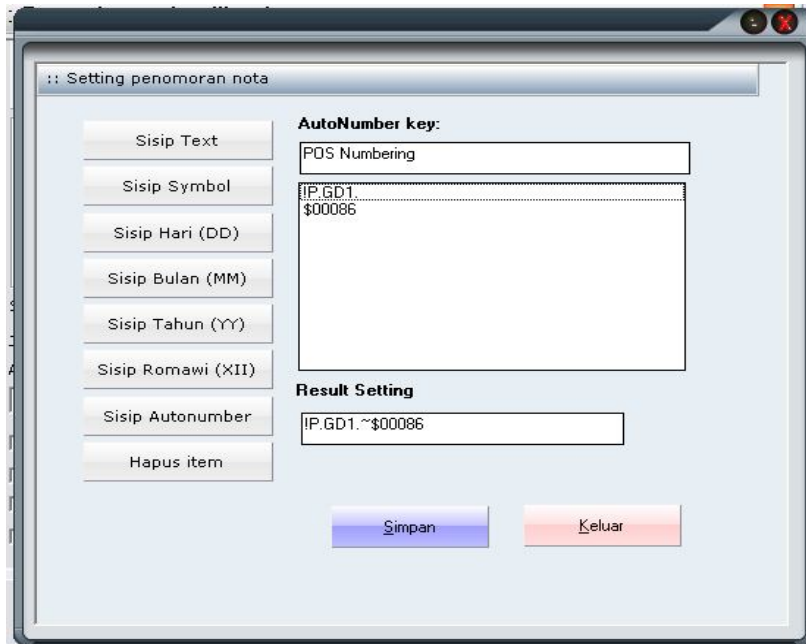
Password	Layout	Financial
<b>Tema:</b> <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ijinkan kasir ubah harga barang		
<input checked="" type="checkbox"/> Ijinkan kasir ubah discount barang		
<b>OnChange Item Number</b>		
<input type="checkbox"/> Digabungkan qty barang yang sama		
<input type="checkbox"/> Nota dicetak dua kali / double struk.		
<input type="checkbox"/> Auto Filter data grid <i>Dipakai untuk menjalankan filter otomatis dalam baris data grid untuk memudahkan pencarian. (Tolong di uncheck bila ada masalah komponen tidak kompatibel).</i>		
Row Height <input type="text" value="300"/> <i>Silahkan anda ubah apabila anda menginginkan ukuran tinggi baris dalam data grid.</i>		

- KodePajak/%**, adalah kode pajak yang tampil di nota, defaultnya kode pajak adalah PPN dan persentasinya untuk PPN adalah 10%
- Discount%**, adalah persentasinya discount untuk tiap nota yang baru dibuat, defaultnya adalah 0
- Service Charge%** bisa diisi dengan nilai persen untuk service charge.
- Nilai Pembulatan**, adalah jumlah total pembulatan keatas dan dicatat sebagai lain-lain di nota, misal total belanja adalah 1575 akan dibulatkan menjadi 1600 dengan nilai pembulatan ke atas 100 rupiah.
- Hitung lagi discount** silahkan centang setting ini kalau data yang akan dicetak akan dihitung ulang nilai discountnya, baik discount item atau discount total.

**Batasan ubah harga dan discount**, adalah pengaturan untuk membolehkan atau tidak mengubah discount dan harga untuk seluruh barang, gunakan tombol pengecualian untuk memilih barang yang boleh diubah harga atau discountnya oleh kasir.

Password	Layout	Financial
<b>Discount:</b> <input type="text" value="0%"/>		
<b>Kode Pajak / (%)</b> <input type="text" value="Tax"/> <input type="text" value="10%"/>		
<b>Service Charge (%)</b> <input type="text" value="5.00%"/>		
<input type="checkbox"/> Hitung ulang record (item amount, nota amount) ketika mencetak laporan.		

**Setting nomor nota** dipakai apabila anda ingin mengatur nomor bukti nota secara otomatis sesuai dengan yang anda inginkan, tekan tombol **F12** untuk mengaktifkan seting ini.



**Gambar 5**

Layar Setting  
Pengaturan nomor  
bukti

**Sisip Text**, untuk menyisipkan text sebagai penanda nomor bukti, misal P.GD1 artinya nomor untuk nota toko 1  
**Sisip Autonumber**, untuk menambahkan nomor urut sebagai penomoran secara otomatis (*ini harus ada*)  
**Sisip Hari** untuk menyisipkan tanggal atau hari dalam bulan  
**Sisip Bulan** untuk menyisipkan bulan dalam tahun 01 s/d 12  
**Sisip Tahun** untuk menyisipkan tahun dalam 2 digit misal 09

## 2. DATA MASTER

Data master diperlukan untuk menjalankan MyPOS, data master ini seharusnya dibuat diawal ketika mau memulai mengadakan transaksi penjualan atau transaksi yang mempengaruhi stock, data master tersebut meliputi:

- Kelompok barang
- Kode barang
- Kode pelanggan
- Kode waiter
- Kode nomor meja
- Kode Pemakai dan Userid

### 2.1 Master Kelompok Barang

Dipakai untuk mengelompokkan data-data barang, sehingga untuk menyajikan laporan per kelompok barang dapat dilihat lebih mudah, untuk membuat data kelompok barang ini :

- Click tombol **Setting -> Daftar Kategori Barang**
- Apabila anda ditanya password admin silahkan isi dengan password admin.
- Setelah itu akan tampak kotak untuk mengisi kelompok barang.
- Pindahkan kursor ke baris paling bawah, kemudian isi kode dan nama kelompok barang.
- **Parent\_Id** diisi dengan kode kelompok yang lain sebagai kode induk
- **Seq\_no** kelompok ini ditampilkan di tombol pilihan menurut urutan nomor seq ini.
- Untuk **menyimpan** baris baru tersebut cukup memindahkan kursor ke baris di atasnya atau bawahnya.



## 2.2 Master Barang atau Menu Makanan

Master barang seharusnya terlebih dahulu didefinisikan dan dipersiapkan dengan matang mengenai kode, nama barang, harga, satuan. Sehingga ketika kasir mengadakan penjualan tidak mengalami kesulitan mencari kode barang yang hendak dijual.

Untuk memulai membuat data barang caranya cukup mudah:

- Click tombol **Setting -> Daftar Kode Barang**
- Setelah itu akan tampak tabel master data barang



description	item number	Category	unit of	Retail
beef n cheseee sand	00120	makanan		31,500.
spaghety blackpepper	00121	makanan	Pcs	32,500.
chiken sandwich	0125	makanan	Portio	31,500.
gulai	0126	makanan	portioi	35,000.
tuna sandwich	0129	makanan	pcs	31,500.
grill bread	0130	makanan	pcs	18,000.
americano	0001	Minuman	gls	15,000.
espresso	0002	Minuman	Pcs	16,000.
espresso machiato	0003	Minuman	Pcs	18,000.
cappucinno	0004	Minuman	Pcs	20,000.

- **Tambah** dipakai untuk menambah kode barang atau menu makanan baru
- **Ubah** dipakai untuk mengubah nama barang yang dipilih di baris
- **Hapus** dipakai untuk menghapus kode barang didalam baris yang terpilih
- **Refresh** tombol untuk meload ulang kelompok barang
- **Excel** tombol untuk mengexport ke file excel.

**Kelola file master barang.**

**Kode:**  **Kategori:**

**Keterangan:**

**Photos**  ...

**Satuan:**

**Harga Jual:**

**Harga Beli:**

**Discount:**

**Barang kena pajak**  **Harga ditambah service charge (SC %)**

**Dibawah ini adalah daftar barang yang menyusun Paket Menu ini:**

Qty	Kode	Keterangan
*		

**Gambar 6**  
Layar Master Barang  
atau Jasa

- Untuk membuat data barang baru click tombol **Tambah** dan akan muncul kotak pengisian data barang baru.
- **kode**, diisi dengan kode barang atau kode barcode, gunakan pengkodean yang singkat dan jelas.
- **nama barang**, diisi dengan nama barang , buatlah deskripsi yang singkat dan jelas sehingga sesuai dengan ukuran kertas yang digunakan
- **isi satuan, harga jual, harga beli, discount percent**
- pilihlah **kategori barang**, dengan category yang sudah anda buat sebelumnya.
- Contreng item barang kena pajak
- Contreng apabila barang ini ada service charge persentase.
- Untuk item paket anda juga boleh mendefinisikannya ditable bagian bawah.
- Setelah selesai input click tombol **Simpan**

**Item Assembly** dipakai untuk menentukan barang-barang penyusun paket ini, barang penyusun ini harus anda definisikan terlebih dahulu

## 2.3 Master Pelanggan / Customer

Master data pelanggan dipakai apabila anda ingin mencatat penjualan yang dikaitkan kepada pelanggan yang bersangkutan, sehingga anda dapat mudah membuat laporan berdasarkan kode pelanggan ini. Misalnya laporan penjualan per pelanggan, history dll.

**Gambar 8**  
Layar Master  
Pelanggan

Secara default master data pelanggan berisi satu baris yaitu CASH. Dan untuk memulai membuat data pelanggan caranya mudah:

- Click tombol **Setting -> Daftar Pelanggan**
- Kemudian klik tombol **Tambah** kemudian isi dengan informasi yang diperlukan
- **Kode** isi dengan kode pelanggan atau nomor pelanggan
- **Isi Nama, Alamat, Telp**
- **Discount%**, isi dengan persentasi discount yang diberikan ketika memilih pelanggan ini ketika terjadi transaksi penjualan, silahkan isi dengan 0.1 misal untuk 10%
- **Tanggal berlaku discount** silahkan isi tanggal berlaku discount untuk pelanggan ini
- **Tanggal expire** silahkan isi dengan tanggal expire pelanggan ini menjadi tidak aktif lagi
- **Plafon piutang**, kelebihan pelanggan adalah mypos mengijinkan pembayaran dengan **OnAccount** atau bayar belakangan, sehingga plafon piutang dipakai untuk membatasi berapa jumlah hutang yang di bolehkan oleh pelanggan tersebut
- **Saldo Piutang** diisi dengan 0 dan akan terisi secara otomatis ketika penjualan dan pelunasan tagihan pelanggan.
- Setelah selesai mendefinisikan anda klik tombol **Simpan**
- Untuk meyakinkan data pelanggan sudah masuk anda bisa menekan tombol **Cari** kemudian ketik kode pelanggan dan enter.

## 2.4 Master Salesman / Waiter

Master data salesman / waiter / SPG adalah data-data karyawan yang bertindak sebagai penjaga barang dagangan, data salesman boleh diisi agar anda bisa menampilkan laporan yang berdasarkan kepada nama salesman atau waiter.

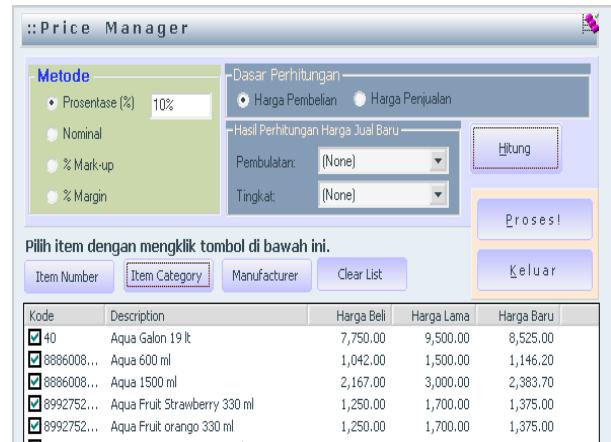
- Click tombol **Setting -> Daftar Waiter**
- Kemudian pindahkan kursor ke baris paling bawah untuk mulai menambah
- Dan isi informasi waiter

## 2.5 Price Manager

Price manager dapat dipakai untuk mengadakan perubahan harga secara masal terhadap barang yang sedang akan dijual. Fitur ini sangat cocok apabila data barang anda sudah banyak lebih dari 10000 item barang, tentunya anda akan report kalau hanya mengubah satu-satu untuk harga barang tersebut.

Selain itu tersedia pula untuk penghitungan harga baru berdasarkan criteria yang anda inginkan, misalnya anda ingin menaikan 10% dari harga sekarang, atau dari harga beli secara otomatis.

- Click tombol **Setting <- Price Manager**
- Kemudian isi **Persentase 10%**
- Kemudian click tombol **Item Category** untuk memilih category barang yang akan mengalami perubahan harga 10 persen dari harga beli
- Kemudian click tombol **Hitung** untuk mengadakan perhitungan dilayar untuk anda review dulu sebelum diadakan proses
- Setelah anda yakin benar terakhir tekan tombol **Hitung**



Ada beberapa method untuk perubahan harga yaitu

**Persentase**, untuk harga baru adalah harga lama akan ditambah berdasarkan persentase

**Nominal**, untuk harga baru adalah harga lama akan ditambah dengan nilai rupiah

## 2.6 Item Promosi

Fitur ini sangat berguna apabila anda ingin mengadakan program-program promosi dalam kurun waktu tertentu, misalnya promosi hari raya semua barang harganya discount 50%

Cara membuat item promosi adalah mudah:

- Click tombol **Setting -> Barang Promosi**
- Kemudian klik tombol **Tambah**
- Isi Kode promosi, nama promosi, periode tanggal
- Pilih salah satu jenis metode promosi.

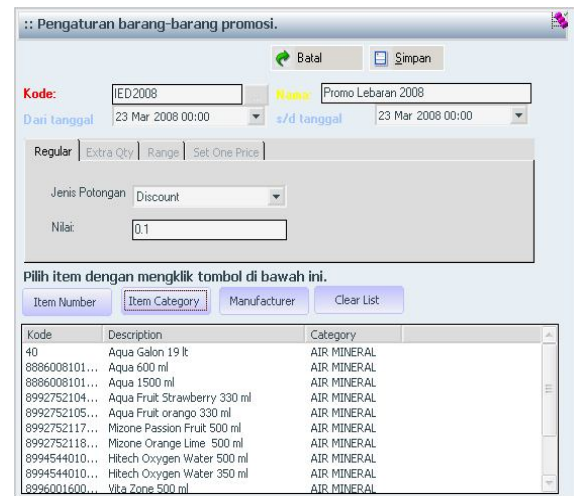
Tersedia 4 macam metode promosi yaitu

**Reguler** adalah promosi berdasarkan discount persen atau harga

**Extra Qty** adalah promosi berdasarkan quantity yang dibeli, misal buy 2 get 1

**Range** adalah promosi berdasar range quantity dan harga, misal beli 1 harga 1000, beli 1 lusin harga 90000

**Set One Price**, adalah promosi satu harga untuk semua barang, misal semua barang harga 5000



## 2.7 Daftar User Pemakai / Hak Akses

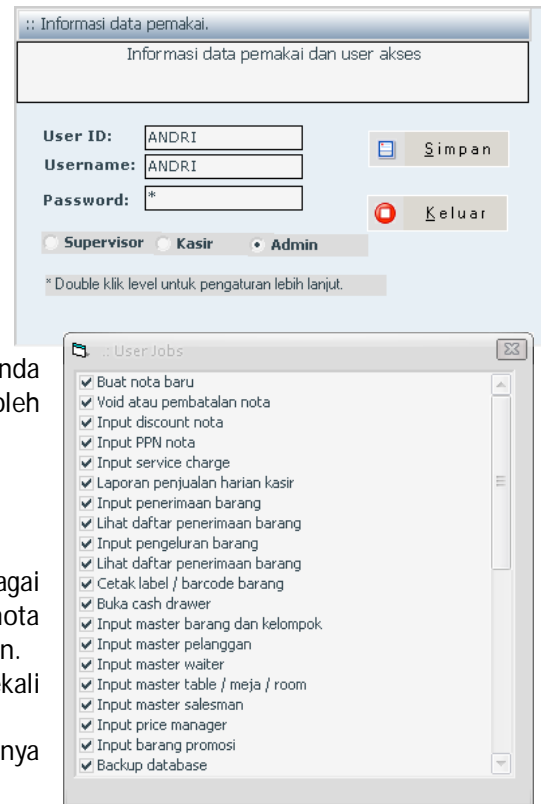
Data pemakai dan pengguna software mypos dapat anda buat disini, selain itu anda dapat membuat seting user job untuk masing-masing login. Sehingga menu tidak diset untuk kelompok user yang bersangkutan tidak akan dapat dipilih / hiden.

Membuat user caranya mudah:

- Klik tombol **Setting -> Daftar Pemakai / User**
- Apabila anda ditanyakan password ketik **admin** sebagai password defaultnya.



- Setelah muncul tabel pemakai, silahkan klik tombol **Tambah** untuk menampilkan formulir pengisian userid dan password.
- Kemudian pilih kelompok user yang tersedia (bervariasi tiap versi pos)
- Untuk melihat apa yang boleh dan tidak boleh diakses untuk kelompok tersebut anda dapat doubleklik terhadap pilihan tersebut, misal apabila anda ingin melihat apa yang boleh dilakukan oleh kasir, double klik **Kasir**
- Setelah itu akan tampak daftar module silahkan anda cek satu-satu untuk menu yang boleh diakses oleh kelompok pemakai tersebut.



## 2.8 Penomoran Bukti Nota

Nomor bukti di software mypos sangat flexible dengan berbagai macam format yang diinginkan, sehingga dengan nomor nota tersebut kita bisa tau penjualan dari outlet yang bersangkutan. Tetapi hendaknya penomoran bukti dilakukan hanya sekali apabila sudah matang.

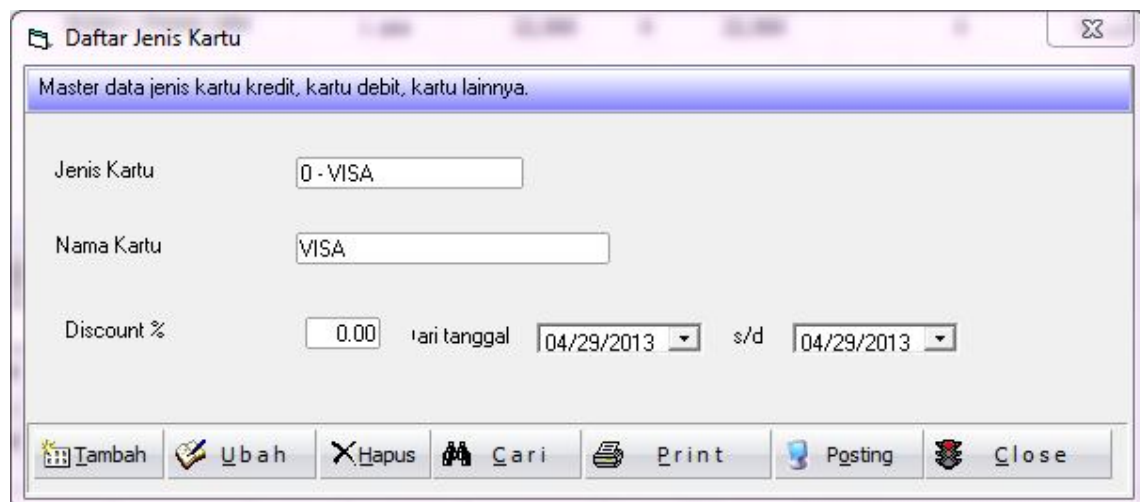
Untuk membuat atau mengubah penomoran bukti ini caranya mudah:

- Click tombol **Setting -> Setting Nota**
- Setelah muncul di seting nota anda tekan tombol **F12** untuk melihat pengaturan nomor bukti, penjelasan penggunaan format terhadap nota anda hendaknya selalu berkordinasi dengan team mypos.
- Setelah selesai mengatur penomoran nota anda dapat menekan tombol simpan.

## 2.9 Seting Jenis Kartu Kredit

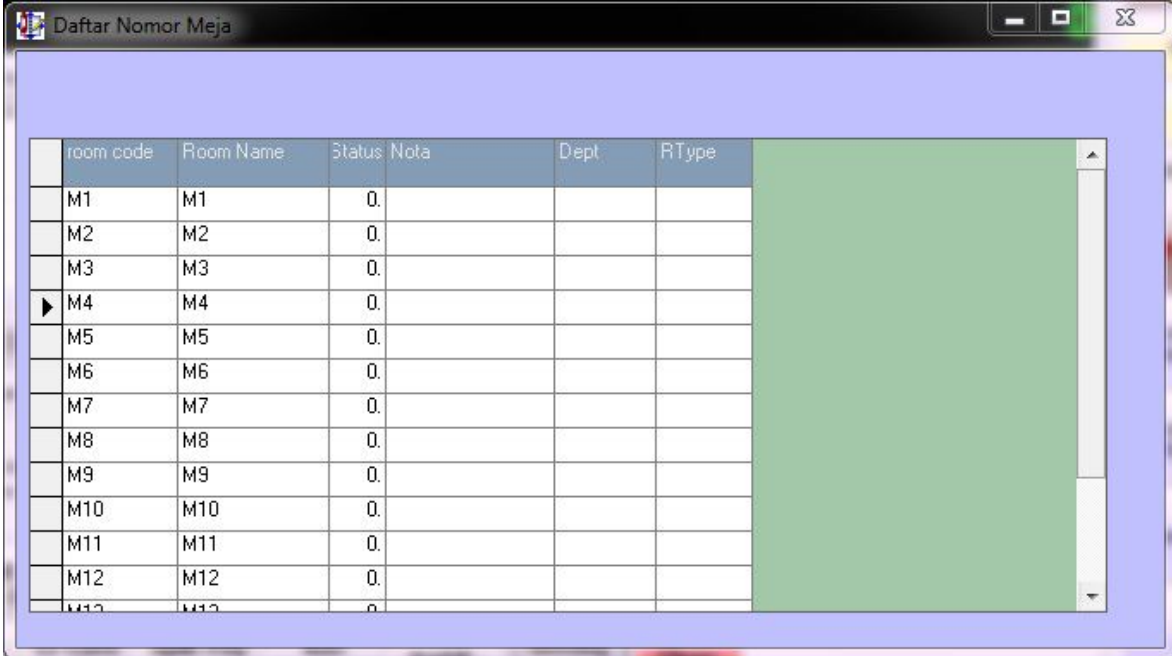
Seting ini dipakai untuk membuat jenis-jenis kartu kredit yang nantinya bisa dipilih oleh kasir ketika pelanggan melakukan pembayaran dengan jenis kartu kredit.

Klik tombol **Seting->Jenis Kartu Kredit**



## 2.10 *Seting nomor meja atau kamar*

Seting ini dipakai untuk mengatur master data meja atau kamar. Untuk membuat definisi meja anda bisa klik menu **Seting->Nomor Meja**



	room code	Room Name	Status	Nota	Dept	RType
	M1	M1	0.			
	M2	M2	0.			
	M3	M3	0.			
▶	M4	M4	0.			
	M5	M5	0.			
	M6	M6	0.			
	M7	M7	0.			
	M8	M8	0.			
	M9	M9	0.			
	M10	M10	0.			
	M11	M11	0.			
	M12	M12	0.			
	M13	M13	0.			

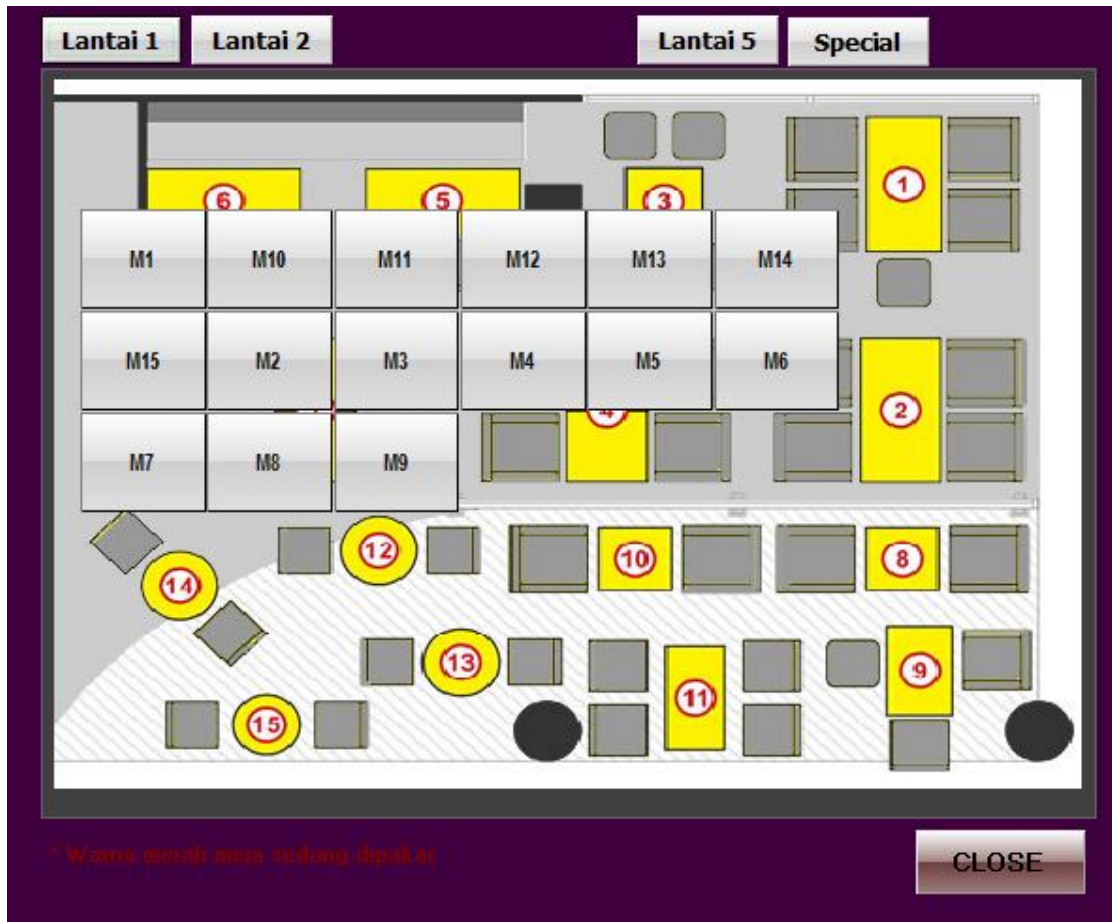
## 3. TRANSAKSI

### 3.1 *Penjualan dengan Tunai / Cash*

Salah satu yang dipentingkan dalam software kasir / Pos adalah kecepatan dan kemudahan untuk memasukan data penjualan, sehingga antrian didepan kasir akan selalu dapat dihindari.

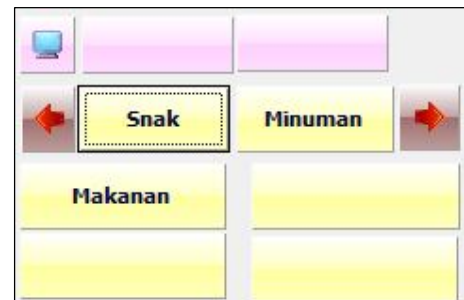
Maka penjualan yang paling sering adalah penjualan tunai, menggunakan software mypos anda hanya perlu mengingat beberapa tombol untuk melakukan penjualan.

- Tekan tombol **F2** untuk membuat nota baru
- Kemudian pilih nomor meja yang diinginkan pada tombol pilih meja dibagian atas



Setiap meja tercakup kedalam sebuah tombol **Lantai 1 sd x** apabila anda mempunyai lebih dari satu lantai. Untuk meja yang berwarna merah berarti anda tidak boleh memilih meja tersebut karena meja tersebut sudah ditempati pelanggan yang lain.

- Kemudian anda memilih siapa waiter yang melayani pelanggan meja tersebut
- Langkah selanjutnya ada memilih menu makanan atau minuman lewat tombol yang berada disebelah kanan
- Setelah memilih menu makanan anda simpan nota ini kedalam sistim untuk kemudian bisa dipanggil lagi apabila meja yang bersangkutan akan menambah makanan lagi.
- Terakhir adakan proses pembayaran dengan tombol **F5** untuk pembayaran cash
- Isi jumlah bayar dan enter
- Selanjutnya nota akan dicetak ke printer pos dan siap melayani pelanggan berikutnya.



### 3.2 Penjualan dengan Kartu Kredit

Selain penjualan cash, kasir seringkali mendapatkan pembayaran menggunakan satu macam kartu kredit atau kartu debit, untuk melakukan pembayaran dengan kartu cukup dengan menekan tombol **F6**

- Tekan tombol F6
- Pilihlah jenis kartu kredit di field **CC.Type**
- Isi nama pemilik kartu kredit
- Isi nomor kartu kredit, disarankan hanya mencatat 4 digit terakhir saja
- Tanggal expire optional
- Kemudian isi **Discount%** apabila ada diskont untuk jenis kartu kredit
- Kemudian isi **Charge%** apabila ada charge tambahan untuk kartu kredit, misal 3%
- Setelah yakin benar tekan tombol **Proses** atau **F12**

**Pembayaran dengan kartu kredit**

Pilih salah satu jenis kartu kredit dibawah ini:  
 [F3] - Tidak jadi bayar dengan kartu kredit  
 [F12] - Proses pembayaran dengan kartu kredit

Card Type: 0 - VISA  
 Card Name: aaa  
 Card Number: vvv  
 Card Expire: 23-Feb-04

Tagihan: 124,542.  
 Discount %: 0.1 (12,454.2)  
 Charge %: 0.03 (3,362.63)  
**Total: 115,450.43**

Keyboard | Batal - F3 | Proses - F12

### 3.3 Penjualan dengan Banyak Cara Bayar

Pembayaran dengan banyak cara / Split Payment dapat dilakukan apabila ada transaksi dengan hal-hal khusus misalnya, penjualan dibayar dengan dua macam atau lebih kartu kredit, ada potongan pada saat bayar, ada voucher dll.

- Click tombol **Split Pay** atau menekan Ctrl+T
- Kemudian akan tampil formulir untuk melakukan pembayaran banyak cara
- Tersedia 10 macam cara bayar yang boleh anda kombinasikan, misal cash dengan kartu kredit
- Tekan tombol **Cash** kemudian isi jumlah cash, dan tekan tombol kartu kredit kemudian isi jumlah pembayaran dengan kartu.
- Setelah sisa=0 lihat bagian bawah, selanjutnya klik tombol **Simpan**

**Pembayaran dengan banyak cara (SplitPay)**

Isi jenis pembayaran yang ingin disertakan dalam nota ini, dengan cara menekan tombol yang tersedia dibawah ini:

Jumlah Nota Rp. : 1,200.

1. Voucher 2. Compliment 3. OnAccount 4. Giro 5. Cash  
 6. Pbulatan 7. Discount 8. DebitCard 9. Etc A. CreditCard

No	JenisBayar	Jumlah
0	DISCOUNT	200
1	CASH	1000

Kembali Rp. 4,000 Sisa Rp. 0. Jumlah Rp. : 1,200.

Keluar - F3 | Simpan - F12

### 3.4 Ubah Discount / Potongan Penjualan

Terdapat tiga macam discount atau potongan penjualan di mypos, yaitu: discount item yang berlaku terhadap baris item yang bersangkutan, discount nota yang berlaku secara keseluruhan jumlah nota, dan discount pada saat bayar.

Untuk discount item anda cukup mengubah discount persentasenya di kolom discout baris item yang bersangkutan.

Untuk discount nota anda bisa membuatnya dengan menekan tombol **Proses** kemudian Ubah discout nota.

Untuk discount pada saat pembayaran anda bisa melakukannya dengan pembuatan split payment.

Discount rupiah untuk item bisa anda lakukan dengan memilih kode barang discount dan quantity -1 harga diinput secara langsung.

### 3.5 Proses Perpindahan Meja

Didalam restaurant pelanggan bisa pindah meja sehingga nota yang bersangkutan kedalam meja yang lama harus dapat mengetahui meja yang baru saja dipindahkan

Untuk memindahkan meja anda bisa klik menu **Proses->Pindah Meja** kemudian pilih nomor meja yang baru.

### 3.6 Membuka Nota Penjualan / Recall Closed Bill

Recall Closed Bill hanya dipakai pada saat darurat saja, misalnya keadaan dimana ketika cetak nota kertas di printer keburu habis, untuk melakukan recall closed bill dapat menekan tombol **Setting->Recall Closed Bill** atau bisa juga dengan menekan tombol **Ctrl+U** kemudian anda input nomor nota yang ingin di print ualng.

### 3.1 Ubah PPN / Pajak Penjualan

Tekan tombol **Proses->Tambah PPN %**

### 3.2 Ganti Kode Pelanggan

Tekan tombol **Proses->Ganti Kode Pelanggan** kemudian isi kode pelanggan atau bisa dipilih, keadaan ini bisa terjadi apabila awalnya kasir tidak tahu siapa nama pelangganya. Semua pelanggan yang ada di nota secara defaultnya adalah CASH

### 3.3 Proses Barang Masuk atau Keluar

Proses barang masuk dan keluar hanya berfungsi sangat sederhana sebagai pengganti PO dan DO yang ada di software SIMAK Accounting, fungsi utamanya adalah untuk mencatat penerimaan barang yang dikirim oleh pusat ke toko yang bersangkutan, sehingga dengan demikian posisi stock di toko tersebut dapat dilihat secara detail dan dapat ditampilkan dalam laporan kartu stock.

Proses barang masuk dan keluar adalah sama dalam penggunaannya, yaitu:

- Pilih tombol **Proses->Barang Masuk**
- Setelah tampil formulir untuk input barang masuk, silahkan isi tanggal, nomor bukti, catatan dan item-item yang datang ke toko yang bersangkutan
- Setelah selesai tekan tombol **simpan**

Proses barang masuk bisa juga di input menggunakan file excel yang tersedia (import\_item\_receipt.xls), file excel ini dapat dikerjakan dirumah atau dimana saja, dan ketika sudah selesai bisa langsung di import ke program mypos secara langsung.

### 3.4 Proses Kas Kasir Terima atau Pengambilan

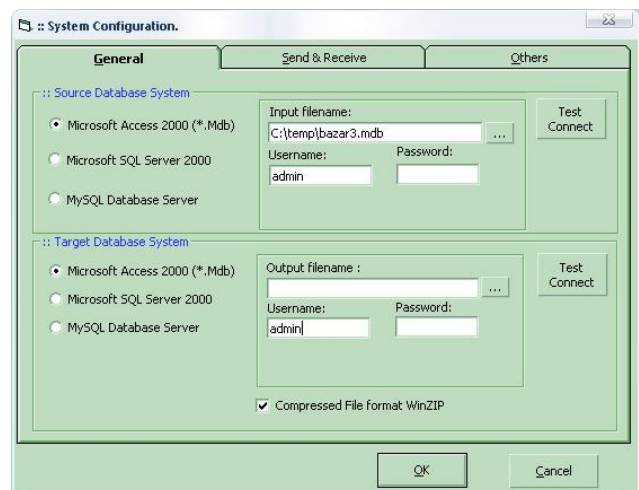
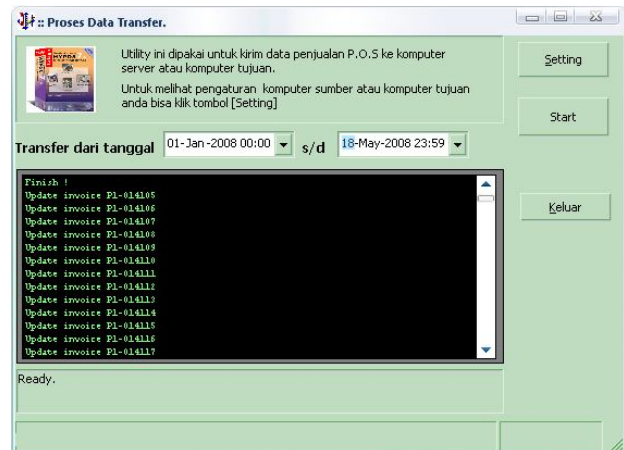
## 4. Fungsi dan Proses Khusus

### 4.1 Export Data Penjualan ke Komputer Pusat

Proses pengiriman data dilakukan secara offline, yaitu menggunakan file export yang akan di bawa ke kantor pusat, media pengiriman dapat dilakukan lewat email ataupun flashdisk.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk anda mula transfer data penjualan pos ke file:

- Klik tool yang ada di folder C:\MyPOS\EPIP\EPIP-T.EXE
- Setelah itu tekan tombol **Setting**
- Pada bagian source database file pilihlah Microsoft Access (\*.mdb)
- Pada file input filename ketik atau pilihlah C:\MyPos\Data.Mdb
- Ketik username admin
- Tekan tombol **Test Connect** untuk memastikan file database bisa di buka
- Pada bagian Target database file pilihkan Microsoft Access (\*.mdb)
- Pada bagian target anda tidak perlu mengisi semua informasi dan tidak perlu menekan tombol **Test Connect** karena nantinya tool ini akan meminta konfirmasi ulang nama file output.
- Tekan tombol **OK**
- Setelah anda isi **range tanggal** yang akan di export datanya.
- Kemudian tekan tombol **Start**
- Apabila anda memilih target file Microsoft access akan tampil kotak konfirmasi untuk menyimpan file hasil export
- Disini ketik <drive flasdisk> misal **F:\DataPosTgl081231.mdb** untuk informasi bahwa data yang ada di file ini adalah data pos tertanggal 31 desember 2008
- Tekan tombol OK



## **4.2 Membuat Backup dan Restore Data**

Apabila anda menggunakan database file Microsoft Access (lokasi file ada di c:\mypos\data.mdb) maka secara otomatis backup akan dijalankan ketika anda keluar dari program mypos, data backup akan tersimpan tiap hari di folder c:\mypos\backup dengan nama YYMMDD.ZIP, folder ini akan lama kelamaan akan penuh dengan file backup dengan sendirinya, silahkan hapus secara manual file yang memiliki tanggal lebih lama di folder ini.

Untuk restore dijalankan hanya apabila mypos tidak bisa membuka data transaksi atau mypos tidak jalan, anda tinggal restore aja menggunakan file ZIP yang terakhir, silahkan dibuka file ZIP tanggal terakhir menggunakan winzip kemudian di extract ke folder c:\mypos.

Apabila lokasi database tidak disimpan di c:\mypos dengan pengaturan koneksi connstr.bin maka mypos tidak dapat membuat backup otomatis, lokasi data mypos bisa saja ada di computer yang lainnya dalam jaringan local /LAN, atau anda simpan di drive yang lain misalnya drive D

## **4.3 Koneksi Database MsAccess2000**

Secara default setelah install MyPos anda tidak perlu seting koneksi database lagi karena file tersebut (data.mdb) sudah terinstall di folder c:\MyPos, pembuatan koneksi database yang dimaksud disini adalah apabila anda ingin database tersebut tersimpan di computer lain yang sudah di sharing dengan kabel jaringan / kabel LAN atau database ingin disimpan dalam flashdisk.

Misalnya data.mdb ingin anda simpan di computer A maka pertama yang harus anda lakukan adalah membuat folder sharing di computer A tersebut misal DATAMYPOS dengan user akses full / read write.

Kemudian anda buat DataSource / ODBC di control panel dengan nama MYPOS misalnya dan diarahkan ke folder yang di sharing di computer A tersebut.

Kemudian lakukan seting MyPoS menggunakan koneksi ODBC lihat seting sistim.

## **4.4 Compact and Repair Database MsAccess2000**

Setelah diinstall maka MyPOS menggunakan database file jenis MDB (Microsoft Access 2000), dan mungkin karena suatu hal masalah misalnya sering listrik mati, atau kabel jaringan terputus database file tersebut menjadi tidak bisa dibuka atau dipakai oleh MyPOS, maka yang harus anda lakukan adalah mencoba untuk memperbaikinya dengan cara compact and repair database, tentunya dengan syarat computer anda harus sudah terinstall program Ms Access 2000.

Apabila sudah terinstall program MS Access 2000 selanjutnya anda tinggal open saja file c:\mypos\data.mdb, kemudian klik menu tool->database utilities->compact and repair.

## **4.5 Koneksi Database MsSQL Server 2000**

Program MyPos sudah didesign bisa menggunakan database skala kecil / untuk transaksi yang sedikit menggunakan file MsAccess atau untuk jenis transaksi besar bisa menggunakan Ms Sql Server 2000 tanpa harus mengganti program MyPOS.

Yang diperlukan hanyalah anda membuat file koneksi ke server SQL yang sudah anda setup sebelumnya, cara setup server SQL silahkan hubungi bagian IT department anda.

Untuk membuat file koneksi anda silahkan jalankan file c:\MyPos\SaveConnStrObj.exe dan tentukan nama servernya, username,password,database yang telah diberikan oleh IT department anda.

Atau cara kedua adalah menggunakan setingan Datasource (ODBC) di control panel.

## **5. LAPORAN-LAPORAN**

### **5.1 Mencetak Laporan**

MyPOS menyediakan laporan-laporan yang kumplit untuk melihat data-data transaksi penjualan, pembayaran, pembatalan, penerimaan dan pengeluaran barang, ada atau tidaknya laporan ini dapat anda atur melalui seting user yang boleh melihat laporan-laporan ini.

### **5.2 Export Laporan ke Format Lain**

### **5.3 Daftar laporan**

Dibawah ini adalah daftar-daftar laporan yang standard ada di program mypos versi retail, di versi yang lainnya mungkin ada laporan-laporan tambahan yang tidak tertera.

- Rangkuman penjualan harian
- Penjualan per nota, kasir, jenis pembayaran, waiter
- Penjualan per item, kelompok item, per item detail
- Laporan Kartu stock Detail, Kartu Stock Summary
- Daftar analisa paling laku dan paling tidak laku
- Laporan rugilaba penjualan
- Dll

Untuk melihat tampilan laporan-laporan tersebut silahkan anda buka file [*Contoh Laporan MyPos Retail.pdf*]